

รายงานประเมินคุณภาพภายใน  
ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙



วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ  
279 ถนนริมคลองประปา  
แขวง บางซื่อ เขต บางซื่อ  
กรุงเทพมหานคร  
สังกัด สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## คำนำ

รายงานผลการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายใน ปีการศึกษา 2559 วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ จัดทำขึ้นตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษา จำนวน 4 มาตรฐาน 14 ตัวบ่งชี้ เพื่อรายงานผลการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยฯ ซึ่งจะก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เกิดผลดีต่อผู้เรียน ผู้สำเร็จการศึกษา สถานประกอบการ ตลอดจนสามารถรองรับการประเมินคุณภาพภายนอกได้ อย่างมีประสิทธิภาพ และประสิทธิผล ตามปรัชญาวิทยาลัยฯ

เป็นเลิศวิชาการ	เชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติ
เคร่งครัดวินัย	ใส่ใจรับผิดชอบ
สนองตอบกิจกรรม	สามารถนำไปในสังคม

วิทยาลัยฯ ขอขอบพระคุณ คณะกรรมการบริหารวิทยาลัยฯ ผู้ทรงคุณวุฒิ ผู้แทนสถานประกอบการ และผู้เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ได้ให้ข้อเสนอแนะ ข้อคิดเห็นให้การบริหารการศึกษาของวิทยาลัยฯ ดำเนินไป โดยมีประสิทธิภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2559 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา และต้นสังกัดตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ

29 พฤษภาคม 2559

## สารบัญ

หน้า

คำนำ

สารบัญ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

ตอนที่ ๑	สภาพทั่วไปของ	๑
	สถานศึกษา.....	
	๑.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา.....	๔
	๑.๒ สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สัง.....	๔
	๑.๓ แผนภูมิการบริหารของสถานศึกษา.....	๕
	๑.๔ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา.....	๖
	๑.๕ จำนวนผู้บริหารและครูจำแนกตามสาขาวิชา.....	๗
	๑.๖ จำนวนบุคลากรทางการศึกษา.....	๗
	๑.๗ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี.....	๘
	๑.๘ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี (ทวิศึกษา).....	๘
	๑.๙ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา.....	๑๐
	๑.๑๐ เกียรติประวัติของสถานศึกษา.....	๑๐
	๑.๑๑ รางวัลและผลงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา.....	๑๑
	๑.๑๒ รางวัลและผลงานของผู้เรียน.....	๑๑
ตอนที่ ๒	การดำเนินงานของสถานศึกษา.....	๑๓
	๒.๑ ปรัชญา วิสัยทัศน์ พันธกิจ และอัตลักษณ์ของสถานศึกษา.....	๑๓
	๒.๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา.....	๑๕
ตอนที่ ๓	การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา.....	๑๗
	มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา.....	๑๗
	มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา.....	๒๑
	มาตรฐานที่ ๓ ด้านการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ.....	๕๓
	มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน.....	๖๕
ตอนที่ ๔	สรุปผลและแนวทางพัฒนาสถานศึกษา.....	๖๘
	๔.๑ จุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา และข้อเสนอแนะ.....	๖๙
	๔.๒ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา.....	๗๐
ภาคผนวก		๗๑
	ภาคผนวก ก คำสั่งกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา	

## ๑. บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

### ผลการประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง พ.ศ.

๒๕๕๙

ตัวบ่งชี้	๑	๒	๓	๔	๕	๖	รวม	เฉลี่ย
มาตรฐานที่								
๑	๕	๔.๒๖					๙.๒๖	๔.๖๓
๒	๕	๕	๕	๕	๕	๔	๒๙	๔.๘๓
๓	๕	๕	๔	๕			๑๙	๔.๗๕
๔	๕	-					๕	๕
รวม							๖๒.๒๖	๔.๘๐

สรุปผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา

#### ๑.๑ ระดับตัวบ่งชี้

๑.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน	๑๑	ตัวบ่งชี้
๑.๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน	๓	ตัวบ่งชี้
๑.๑.๓ จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน	-	ตัวบ่งชี้
๑.๑.๔ จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”	จำนวน	-	ตัวบ่งชี้
๑.๑.๕ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”	จำนวน	-	ตัวบ่งชี้

#### ๑.๒ จุดเด่น

๑.๒.๑ นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ทั้ง ๓ ด้าน สามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพในหน่วยงานของรัฐและเอกชนเป็นจำนวนมากและเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน

๑.๒.๒ นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๑.๒.๓ มีโครงการงานและกิจกรรมที่ช่วยขัดเกลาให้นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาจำนวนมาก

๑.๒.๔ สนับสนุนกิจกรรมที่สนองนโยบายของหน่วยงานราชการ เช่น กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในวิทยาลัย กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา โครงการรักษ์ภาษาไทย และกิจกรรมอื่นที่เป็นสาธารณประโยชน์

๑.๒.๕ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงานวิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ในวิทยาลัยของครูและนักศึกษา

๑.๒.๖ สถานศึกษามีการวางแผน สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนโดยมีการตรวจสอบ ติดตาม การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

๑.๒.๗ สถานศึกษามีการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์จัดทำกรวิจัยอย่างน้อย ๑ รายวิชา ของอาจารย์ทุกคนโดยนำผลการประเมินรายวิชามาแก้ปัญหาด้วยการวิจัยในชั้นเรียนและยังส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ มีการประกวดการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ทุกคน

๑.๒.๘ สถานศึกษามีการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ทุกคนมีการสำรวจความต้องการของ สถานประกอบการ หน่วยงาน เพื่อมาพัฒนาในรายวิชาให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงาน

๑.๒.๙ สถานศึกษามีจุดเด่นในด้านการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพ แก่ครู อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

๑.๒.๑๐ สถานประกอบการชั้นนำในประเทศให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ Excellent Model school ร่วมกับบริษัท ปูนซิเมนต์ไทย จำกัด

### ๑.๓ จุดที่ควรพัฒนา

๑.๓.๑ นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ชั้นปีที่ ๓) มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษา เทียบเท่ากับจำนวนผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ทุกสาขาวิชา

๑.๓.๒ เพิ่มเติมการให้ความรู้แก่ ครู บุคลากร นักศึกษา เรื่องการบริหารจัดการสถานศึกษาคุณธรรม

๑.๓.๓ จำนวนนักศึกษาที่เรียนในระบบทวิภาคี ควรส่งเสริมให้มีมากขึ้น

### ๑.๔ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๑.๔.๑ ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูในสาขาวิชา มีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ที่มีคุณภาพทั้ง ๓ ด้าน

๑.๔.๒ วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชาเพื่อใช้ในการปรับปรุง ในสาขาวิชาต่อไป

๑.๔.๓ มีการประชุมครูผู้สอนเพื่อแจ้งนโยบายของวิทยาลัย

๑.๔.๔ มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการเรียนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๑.๔.๕ มีการประชุมครูผู้สอนเพื่อแก้ปัญหา

๑.๔.๖ มีการประชุมครูแนะแนวร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักศึกษาที่มีปัญหา

๑.๔.๗ พัฒนาโครงการ งานและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ อยู่เสมอ

๑.๔.๘ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งผลงานเข้าประกวด ในระดับชาติและนานาชาติเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับประกาศเกียรติคุณ

๑.๔.๙ สถานศึกษาควรมีการเชิญหน่วยงาน สถานประกอบการ มาร่วมกันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ รายวิชา โดยเริ่มจากการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงพัฒนา เกี่ยวกับความต้องการของสถาน ประกอบการ หน่วยงาน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

๑.๔.๑๐ สถานศึกษาควรมีการร่วมมือกับหน่วยงาน สถานประกอบการโดยเข้ามามีบทบาทในการเขียน แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำโดยการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและมาตรฐาน การศึกษาของสถานศึกษา

๑.๔.๑๑ นักศึกษาเข้าเรียนในระบบทวิภาคีไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของผู้เรียนทั้งหมด อาจเป็นเพราะยังไม่เข้าใจในการเรียนระบบทวิภาคี เป็นอย่างไร และมีประโยชน์อย่างไร ดังนั้นวิทยาลัยได้จัดทำแผนในการประชาสัมพันธ์การเรียนระบบทวิภาคีให้ผู้ปกครองและนักศึกษาเข้าใจให้มากขึ้น โดยกำหนดจัดโครงการเป็นโลกทวิภาคี ๔ ครั้ง เป็นของผู้ปกครอง ๒ ครั้ง ในวันประชุมผู้ปกครองเทอม ๑ และ ๒ และสำหรับนักศึกษา ๒ ครั้ง ในวันศุกร์ชั่วโมง HomeRoom

## ๒ สภาพทั่วไปของสถานศึกษา

### ๒.๑ ข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษา

ชื่อสถานศึกษา วิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ

ที่ตั้ง ๒๗๙ ถนนริมคลองประปา แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ กรุงเทพมหานคร

โทรศัพท์ ๐๒-๕๘๕-๐๐๗๙

โทรสาร ๐๒-๕๘๕-๐๐๗๙

Website [www.wbac.ac.th](http://www.wbac.ac.th)

E-mail [info@wbac.ac.th](mailto:info@wbac.ac.th)

สังกัด สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน

#### สภาพชุมชน เศรษฐกิจ สังคม

- ๑) ด้านสังคม เป็นสังคมเมือง แบ่งเป็นเขตชุมชน แต่ละพื้นที่ ประชากรในชุมชน ร้อยละ ๖๐ เป็นพนักงานรับจ้างและร้อยละ ๓๐ เป็นผู้ใช้แรงงาน ร้อยละ ๑๐ ประกอบอาชีพส่วนตัว
- ๒) ด้านอุตสาหกรรม โดยทั่วไปเป็นอุตสาหกรรมในครัวเรือน ขนาด SMEs
- ๓) ด้านเกษตรกรรม สภาพพื้นที่เป็นพื้นที่เขตเมือง จึงไม่มีเกษตรกรรม
- ๔) ด้านศิลปะ วัฒนธรรม เป็นเขตชุมชน สังคมเมือง จึงไม่มีศิลปวัฒนธรรมประจำถิ่น
- ๕) การตั้งถิ่นฐานของชุมชน เป็นชุมชนเมือง แบ่งเป็นเขตชุมชน ตามสภาพเศรษฐกิจ

#### สภาพเศรษฐกิจของชุมชน

##### ๑) ฐานะทางเศรษฐกิจ

- มีเศรษฐกิจดีในบางเขต เช่น ตรอกโรงไม้ ถนนสายไม้เขตเมือง
- นอกเขตเป็นเขตชุมชน สภาพเศรษฐกิจพอใช้พอมือพอกิน

##### ๒) ด้านอาชีพ รับจ้างร้อยละ ๗๐ ประกอบอาชีพส่วนตัวร้อยละ ๑๐

##### ๓) ด้านรายได้ เฉลี่ยครัวเรือนละ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือน

#### ข้อมูลของผู้ปกครองนักศึกษา

##### ๑) วุฒิการศึกษา ต่ำกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๖๐ สูงกว่าปริญญาตรี ร้อยละ ๔๐

##### ๒) อาชีพ รับจ้าง ประกอบอาชีพส่วนตัว รัฐวิสาหกิจ ราชการ

๓) เศรษฐกิจ ประชากรส่วนมากเป็นผู้รับจ้าง พนักงาน มีรายได้ประจำและผู้ใช้แรงงานสภาพเศรษฐกิจซึ่งเป็นเศรษฐกิจแบบเศรษฐกิจศาสตร์ครัวเรือนเขตชุมชนเมือง

##### ๔) รายได้เฉลี่ยต่อปี ประมาณ ๑๒,๐๐๐ บาทต่อเดือนต่อครอบครัว

## ๒.๒ ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

### ๒.๒.๑ แผนภูมิการบริหารของสถานศึกษา





## ๒.๒.๒ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่งในคณะกรรมการ	ระยะเวลาการดำรง ตำแหน่ง
๑.	นายธีรพันธ์ พุทธิสวัสดิ์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	๒ ปี
๒.	นางวิภาพรรณ ชูทรัพย์	ประธานกรรมการ	๒ ปี
๓.	นางสันธยา ดารารัตน์	กรรมการ	๒ ปี
๔.	นายอณาวุฒิ ชูทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	๒ ปี
๕.	นางนันทพร ชูทรัพย์	ผู้ทรงคุณวุฒิ	๒ ปี
๖.	นางจินดาพร พูลสวัสดิ์	ผู้แทนครู	๒ ปี
๗.	นายธรรมรัฐ ทองดี	ผู้แทนผู้ปกครอง	๒ ปี
๘.	นายเกษียร มีแต้ม	ผู้อำนวยการวิทยาลัย	๒ ปี

## ๒.๒.๓ จำนวนครูจำแนกตามสาขาวิชา

สาขาวิชา	จำนวนครู ( คน )	สถานภาพ		ใบประกอบ วิชาชีพ		วุฒิการศึกษา			
		ครูประจำ	ครูพิเศษ	มี	ไม่มี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท	ปริญญาตรี	ต่ำกว่าปริญญาตรี
๑. สาขาวิชาการตลาด	๗	๗	-	๕	๒	-	๑	๖	-
๒. สาขาวิชาการบัญชี	๑๐	๑๐	-	๘	๒	-	๓	๗	-
๓. สาขาวิชาการจัดการ	๙	๙	-	๖	๓	-	๒	๗	-
๔. สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๘	๘	-	๗	๑	-	๕	๓	-
๕. สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	๒	๒	-	๒	-	-	๔	๑	-
๖. สาขาวิชาการโรงแรม	๖	๕	๑	๒	๔	-	๑	๕	-
๗. สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก ( หลักสูตรทวิภาคี )	๑	๑	-	๑	-	-	๑	๑	-
๘. กลุ่มวิชาสามัญและพื้นฐาน	๑๕	๑๓	๒	๑๕	-	-	๔	๑๑	-
<b>รวม</b>	<b>๕๘</b>	<b>๕๕</b>	<b>๓</b>	<b>๔๖</b>	<b>๑๐</b>	<b>-</b>	<b>๑๗</b>	<b>๔๑</b>	<b>-</b>

## ๒.๒.๔ จำนวนบุคลากรทางการศึกษา

สาขาวิชา	จำนวนคน (คน)	สถานภาพ	
		ประจำ	พิเศษ
๑. ฝ่ายบริการสถานศึกษา	๑๒	๑๒	-
๒. ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา	๔	๔	-
<b>รวม</b>	<b>๑๖</b>	<b>๑๖</b>	<b>-</b>

## ๒.๒.๕ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี

วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ										
จำนวนนักศึกษาจำแนกตามหลักสูตร										
สำรวจ ณ วันที่ ๑๐ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙										
หลักสูตร/ประเภทวิชา	จำนวนนักศึกษา									
	ชั้นปีที่ ๑			ชั้นปีที่ ๒			ชั้นปีที่ ๓			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. )										
๑. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม										
๑.๑ สาขาวิชาการตลาด	๙๒	๐	๐	๑๒๙	๐	๐	๒๙	๐	๐	๒๕๐
๑.๒ สาขาวิชาการบัญชี	๑๗๒	๐	๐	๑๕๕	๐	๐	๑๕๒	๐	๐	๔๗๙
๑.๓ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๓๒	๐	๐	๑๐๐	๐	๐	๙๖	๐	๐	๓๒๘
๒. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม										
๒.๑ สาขาวิชาการโรงแรม	๗๘	๐	๐	๔๘	๐	๐	๔๘	๐	๐	๑๗๔
รวม ( ปวช. ) ปกติ,ทวิภาคี,เทียบโอน	๔๗๔	๐	๐	๔๓๒	๐	๐	๓๒๕	๐	๐	๑,๒๓๑
รวม ( ปวช. ) ทั้งหมด	๔๗๔			๔๓๒			๓๒๕			
ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ( ปวส. )										
๑. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ										
๑.๑ สาขาวิชาการตลาด	๑๔๕	๐	๐	๑๐๑	๐	๐				๒๔๖
๑.๒ สาขาวิชาการบัญชี	๑๔๖	๓	๐	๑๔๒	๐	๐				๒๙๑
๑.๓ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป	๔๑	๐	๐	๐	๐	๐				๔๑
๑.๔ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๑๒๑	๐	๐	๙๘	๐	๐				๒๑๙
๑.๕ สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	๑๗	๑๔	๐	๖๘	๘	๐				๑๐๗
๑.๖ สาขาวิชาการโรงแรม	๓๕	๐	๐	๓๕	๐	๐				๗๐
๑.๗ สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	๐	๒๔	๐	๐	๘	๐				๓๒
๒. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม										
๒.๑ สาขาวิชาการโรงแรม	๐	๐	๐	๐	๓	๐				๓
รวม ( ปวส. ) ชั้นปีที่ ๑,๒ ปกติ,ทวิภาคี,เทียบโอน	๕๐๕	๔๑	๐	๔๔๔	๑๙	๐	๐	๐	๐	๑,๐๐๙
รวม( ปวส. ) ชั้นปีที่ ๑,๒	๕๔๖			๔๖๓			๐			
รวม ( ปวช.และ ปวส. ) ปกติ,ทวิภาคี,เทียบโอน	๙๗๙	๔๑	๐	๘๗๖	๑๙	๐	๓๒๕	๐	๐	๒,๒๔๐
รวม( ปวช.และ ปวส. ) ทั้งหมด	๑๐๒๐			๘๙๕			๓๒๕			

๒.๒.๖ จำนวนผู้เรียนจำแนกตามระดับ สาขางาน และชั้นปี (ทวิศึกษา)

ระดับ/สาขางาน	ชั้นปี			รวม
	๑	๒	๓	
ระดับ ปวช.				
- สาขางานการตลาด	-	-	-	-
- สาขางานการบัญชี	-	-	-	-
- สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	-	-	-	-
- สาขางานการโรงแรม	-	-	-	-
รวมทั้งหมด	-	-	-	-

## ๒.๒.๗ จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

### (๑) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ปกติ/ทวิภาคี/เทียบโอน)

ระดับ/สาขาวิชา	จำนวน			รวม
	ปกติ	ทวิภาคี	เทียบโอน	
<b>ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. )</b>				
- สาขาวิชาการตลาด	๒๐	-	-	๒๐
- สาขาวิชาการบัญชี	๑๔๖	-	-	๑๔๖
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๙๑	-	-	๙๑
- สาขาวิชาการโรงแรม	๓๘	-	-	๓๘
<b>รวม ประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. )</b>	<b>๒๙๕</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>๒๙๕</b>
<b>ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ( ปวส.)</b>				
- สาขาวิชาการตลาด	๘๔	-	-	๘๔
- สาขาวิชาการบัญชี	๑๓๕	-	-	๑๓๕
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ	๘๗	-	-	๘๗
- สาขาวิชาการโรงแรม	๓๕	๓	-	๓๘
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์	๖๖	๖	-	๗๒
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก	-	๖	-	๖
<b>รวมประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ( ปวส.)</b>	<b>๑๑๒</b>	<b>๑๕</b>	<b>-</b>	<b>๑๒๗</b>
<b>รวมทั้งหมด</b>	<b>๔๐๗</b>	<b>๑๕</b>	<b>-</b>	<b>๔๒๒</b>

### (๒) จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา (ทวิศึกษา)

-

## ๒.๓ เกียรติประวัติของสถานศึกษา

๒.๓.๑ รางวัลและผลงานของสถานศึกษา (ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมในรอบปีการศึกษา)

๑) วิทยาลัยได้รับพระราชทานรางวัลชนะเลิศ การประกวดจัดคอมแวนดอกไม้ประดิษฐ์ ถวายเป็นพืชมงคล ชิงถ้วยพระราชทานสมเด็จพระรัตนราชสุตาฯ สยามบรมราชกุมารี ในงานสัปดาห์ส่งเสริมพระพุทธศาสนา “วันอาสาฬหบูชา” ณ วัดพระเชตุพนวิมลมังคลารามราชวรมหาวิหาร วันอังคารที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๙

๒) คณะครู-อาจารย์และเจ้าหน้าที่ได้เข้าร่วมเดินวิ่งต่อต้านยาเสพติดเยาวชน เขตชุมชน ร่วมกับสน.เตาปูน โครงการ “สกุ๊ปี้ มิณมาราธอนต่อต้านยาเสพติดเยาวชนเขตชุมชน สน.เตาปูน” ในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๕๙

๓) วิทยาลัยได้รับอนุมัติให้เป็น “ศูนย์บริการวิชาชีพ” ได้รับเกียรติบัตรได้จัดกิจกรรม “ศูนย์บริการวิชาชีพ” เสริมสร้างรายได้ระหว่างเรียนให้นักศึกษาระหว่างเรียนในโรงเรียนเอกชน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

๔) คณะครู-อาจารย์ได้ส่งผลงานประกวดงานวิจัยและนวัตกรรมการสอนระดับประเทศ จัดโดยสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ส่งผลงานประกวด และมีอาจารย์ได้รับเกียรติบัตรจำนวน ๕๐ รางวัล ปีการศึกษา ๒๕๕๙ วันที่ ๑๕ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ มหาวิทยาลัยธนบุรี

### ๒.๓.๒ รางวัลและผลงานของผู้บริหาร (ซึ่งเป็นที่ยอมรับของสังคมในรอบปีการศึกษา)

๑) ดร.วิภาพรรณ ชูทรัพย์ ได้รับเข็ม “เสมาคุณูปการ” และประกาศเกียรติคุณบัตร ผู้ทำคุณประโยชน์ให้แก่กระทรวงศึกษาธิการ จากกระทรวงศึกษาธิการ เมื่อวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๙

๒) ดร.วิภาพรรณ ชูทรัพย์ ได้รับประทานเข็มเกียรติคุณ และประกาศเกียรติคุณ จากมหาวิทยาลัยจุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย เมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ที่ได้บำเพ็ญหิตานุหิตประโยชน์ แก่สังคม ประเทศชาติ พระพุทธศาสนา ควรแก่การยกย่องเชิดชูเกียรติคุณ

๓) นายเกษียร มีแต่้ม ผู้อำนวยการ ได้รับโล่เป็นทำคุณประโยชน์ต่อพุทธศาสนาส่งเสริม โครงการอบรมและสอบธรรมศึกษาสนามหลวง สำนักหลวงยานนาวา เขตสาทร กรุงเทพมหานคร

๔) นางสาวอังค์ แจ่มถาวร หัวหน้าสำนักผู้บริหาร ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ จากสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

### ๒.๓.๓ รางวัลและผลงานของครู และบุคลากรทางการศึกษา

๑) นายอลงกรณ์ เต่าทอง อาจารย์ประจำกลุ่มวิชาสามัญและพื้นฐาน ได้รับเกียรติบัตรครู ดีเด่น ประจำปี ๒๕๕๙ จัดโดยสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๒) นางสาวสมพร แต่งชาติ และ นางผกาพรรณ เอกะโรหิต อาจารย์ประจำสาขาวิชาการ บัญชี ได้รับการประเมินผลงานวิจัย ในระดับดีเยี่ยมที่ส่งผลงานประกวดงานวิจัยและนวัตกรรมการสอน ระดับประเทศจัดโดยสมาคมวิทยาลัยเทคโนโลยีและอาชีวศึกษาเอกชนแห่งประเทศไทย ในพระราชูปถัมภ์ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

### ๒.๓.๔ รางวัลและผลงานของผู้เรียน

๑) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ได้รับรางวัลการทดสอบทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ ครั้งที่ ๓๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙ จัดโดย สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน โดยได้รับเกียรติบัตรเหรียญทอง จำนวน ๕๔ เหรียญ เกียรติบัตรเหรียญเงิน จำนวน ๓๗ เหรียญ และเกียรติบัตรเหรียญทองแดง จำนวน ๔๑ เหรียญ

๒) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) สาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ ๒ ห้อง ขกบ.๒๑๑ จำนวน ๕ คน ได้เข้าร่วม “โครงการสมุนไพรรสร้างรายได้เปลี่ยนชีวิต” ได้ส่งผลงานเข้าประกวด ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๕๙ และประกาศผลวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ นักศึกษาได้เข้ารอบ ๓๐ ทีม โดยธนาคารกรุงไทย เป็นผู้จัดการโครงการ

๓) นางสาวกัญญาภัค แพรวพราย ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ( ปวส. ) สาขาวิชาการบัญชี ชั้นปีที่ ๑ ห้อง กบ.๑๑๒ ได้เข้าร่วมโครงการ “ประกวดพูดเพื่อสังคมที่ยั่งยืน” นักศึกษาส่งคลิปวิดีโอ เข้าประกวด พูดเรื่อง “การทำความดีเริ่มที่ตัวเรา” ของรายการพจนศิลป์ จัดโดยบริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) ร่วมกับ บริษัท อสมท. จำกัด (มหาชน) ซึ่งถวายเป็นพระราชทานสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เข้ารอบสอง เมื่อวันที่ ๒๑ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ( ปวช. ) และประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑๐๐ คน ได้เข้าร่วมโครงการ “อาชีวะเอกชนสร้างคน สร้างชาติ” จัดโดยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ศอช.) ได้ทำกิจกรรมอาสาพัฒนาโรงเรียน วัดปรมย์ยิกาวาส อำเภอปากเกร็ด จังหวัดนนทบุรี วันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๙

๕) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง ( ปวส. ) ชั้นปีที่ ๑ โดยนางสาววรรณวิภา สมบูรณ์ สาขาวิชาการบัญชี และนางสาวสุทธิดา ขวัญเกิด สาขาวิชาการโรงแรม ได้เข้าร่วมโครงการ SINGHA R-INTERN NEXT GEN ปีที่ ๖ ซึ่งในการนี้นักศึกษาได้มีโอกาสเข้าสู่สนามการเรียนรู้กับบริษัท บุญรอดบริวเวอรี่ จำกัด โดยการศึกษาดูงาน และทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกับโครงการ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ กันยายน ถึง ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ณ บริษัท สิงห์ คอร์เปอเรชั่น จำกัด ถนนสามเสน ดุสิต กรุงเทพมหานคร

### ๓. การดำเนินงานของสถานศึกษา

#### ๓.๑ ทิศทางการดำเนินงานของสถานศึกษา

##### ๓.๑.๑ ปรัชญา (Philosophy)

เป็นเลิศวิชาการ

เชี่ยวชาญเชิงปฏิบัติ

เคร่งครัดวินัย

ใส่ใจรับผิดชอบ

สนองต่อบริการสังคม

สามารถนำในสังคม

##### ๓.๑.๒ วิสัยทัศน์ (Vision)

“มุ่งผลิตนักศึกษาให้มีความรู้ มีคุณธรรม ทักษะทางวิชาชีพ ภาษาและเทคโนโลยีโดยการมีส่วนร่วมจากประชาคมภายนอก”

##### ๓.๑.๓ พันธกิจ (Mission) ประกอบด้วย

ข้อที่ ๑ จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและสมรรถนะผู้เรียนให้ได้มาตรฐานและสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน สังคม ในประเทศหรือภูมิภาคอาเซียน

ข้อที่ ๒ พัฒนาศักยภาพครูและบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีคุณธรรม จริยธรรม และมีคุณภาพชีวิตที่เหมาะสม

ข้อที่ ๓ พัฒนาคุณภาพระบบบริหารจัดการให้ทันสมัย รวดเร็ว และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

##### ๓.๑.๔ อัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“ทักษะดี มีวินัย ใฝ่คุณธรรม”

##### ๓.๑.๕ เอกลักษณ์ของสถานศึกษา

“วิชาการดี เทคโนโลยีเด่น”

##### ๓.๑.๖ คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

“มีวินัย ใฝ่คุณธรรม”



๓.๑.๖ รายจ่ายในการบริหารสถานศึกษา

รายจ่าย	จำนวนเงิน	ร้อยละ	หมายเหตุ
๑. รายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอน	๓,๕๗๙,๒๑๙.๒๐	๒๐.๑๑	
๒. รายจ่ายในการส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม	๒๒๐,๐๘๐.๐๐	๑.๒๔	
๓. รายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด การแสดง โครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียน	๘๙๑,๑๓๔.๐๐	๕.๐๑	
๔. รายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง	๙๐๗,๔๘๙.๐๐	๕.๑๐	
๕. รายจ่ายพัฒนาบุคลากร	๔๖๙,๖๖๑.๘๒	-	
๖. อื่น ๆ	๔๐,๒๗๙,๔๒๐.๐๑	-	
<b>รวมรายจ่าย</b>	<b>๔๖,๒๔๗,๐๐๔.๐๓</b>		

\* ปรับตามบริบทสถานศึกษา

\* นิยามศัพท์ คำว่า **งบดำเนินการ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดของสถานศึกษาในรอบปี ทั้งนี้ไม่รวมค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ค่าครุภัณฑ์ ค่าเสื่อมราคา ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินเดือนและเงินวิทยฐานะของผู้บริหาร ครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคนในสถานศึกษา

### ๓.๒ การพัฒนาการจัดการศึกษาจากผลการประเมินคุณภาพการศึกษา

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p>การประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา</p> <p>เมื่อระหว่างวันที่ ๒๔-๒๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สถานศึกษาควรมีการพัฒนาหลักสูตรโดยมีส่วนร่วมของสถานประกอบการ ชุมชน และนำไปพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาควรส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้สอนและผู้เรียนสามารถสร้างผลงานนวัตกรรมให้สอดคล้องกับบริบทของเนื้อหาวิชา</p>	<p>๑.) สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรโดยมีสถานประกอบการ ชุมชน ร่วมพัฒนาแผนการจัดเรียนรู้</p> <p>๒.) สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนและผู้เรียนสร้างผลงานนวัตกรรม สอดคล้องกับเนื้อหาวิชา</p>	<p>๑.) สถานศึกษาหลักสูตรสาขาวิชาที่พัฒนาแล้วครบทุกสาขาวิชาและนำไปสู่การพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้</p> <p>๒.) ผู้สอนและผู้เรียนมีผลงานนวัตกรรมที่สอดคล้องกับเนื้อหาบริบทของรายวิชาและบูรณาการความรู้รอบยอด</p>
<p>การประเมินคุณภาพภายในโดยหน่วยงานต้นสังกัด</p> <p>เมื่อระหว่างวันที่ ๑๗-๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ สถานศึกษาควรมีการพัฒนาหลักสูตรและนำข้อมูลและนำข้อมูลจากสถานประกอบการมาประกอบการพัฒนาหลักสูตรให้ชัดเจนมากยิ่งขึ้น การดำเนินการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ควรนำข้อมูลจากตารางการวิเคราะห์หลักสูตรรายวิชามาใช้ในการออกแบบการจัดการเรียนรู้ สถานศึกษาควรหาเวทีประกวดผลงานของทั้งครูและผู้เรียนให้ไปถึงระดับชาติ หรือนานาชาติ เพื่อเป็นการส่งเสริมกำลังใจทั้งครูและผู้เรียน</p>	<p>๑.) สถานศึกษาจัดให้มีโครงการพัฒนาหลักสูตรรายวิชาโดยร่วมมือของสถานประกอบการ และหน่วยงานภาครัฐ เครือข่าย ชุมชน เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับความต้องการ</p> <p>๒.) สถานศึกษาจัดให้มีโครงการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้โดยใช้ข้อมูลย้อนกลับจากการพัฒนาหลักสูตรสาขาเป็นปัจจัยในการพัฒนา</p> <p>๓.) สถานศึกษาจัดให้มีโครงการจัดแสดงและประกวดผลงานนวัตกรรม ผู้เรียนและผู้สอน โดยมุ่งส่งเสริมและสนับสนุนให้จัดทำผลงานและการนำไปประกวดเผยแพร่ต่อสาธารณชน</p>	<p>๑.) สถานศึกษามีการพัฒนาหลักสูตรทุกสาขาและทุกรายวิชา</p> <p>๒.) สถานศึกษามีการพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ทุกสาขาวิชา</p> <p>๓.) ผู้เรียนและผู้สอนมีผลงานทางวิชาการ นวัตกรรม จัดแสดง ประกวด และเผยแพร่ต่อสาธารณชนทุกสาขาวิชา</p>

ข้อเสนอแนะจากการประเมิน ครั้งล่าสุด	แผนการปฏิบัติตามข้อเสนอแนะ	ผลการดำเนินงาน
<p>ให้สามารถคิดสร้างผลงานที่ดีต่อไป สถานศึกษาควรดำเนินการจัดทำ (MOU) ร่วมกับสถานประกอบการให้เป็นลาย ลักษณ์อักษรมากยิ่งขึ้น</p> <p>การประเมินคุณภาพภายนอกโดย สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)</p> <p>เมื่อระหว่างวันที่ ๒๐-๒๒ กรกฎาคม ๒๕๕๔ สถานศึกษาควรให้นักเรียน นักศึกษาศึกษาดูงาน และฝึกทักษะจาก ประสบการณ์จริงให้ตรงกับสาขาวิชาที่ เรียน สถานศึกษาควรมีการจัดแผนการ บริการวิชาการที่บูรณาการกับการจัดการ เรียนการสอนและการวิจัยที่เน้นการมีส่วน ร่วมของนักเรียน นักศึกษา ตรงสาขา และ ครบถ้วนทุกสาขาวิชา สถานศึกษาควร จัดทำระบบของการวิจัย เริ่มตั้งแต่การ เสนอของงานวิจัยไปจนถึงการเผยแพร่ ตีพิมพ์และการนำไปใช้ประโยชน์ ทั้งการ ทำวิจัยในชั้นเรียนของอาจารย์ และการ ทำวิจัยหรือสร้างนวัตกรรมทางด้าน วิชาชีพ คณะกรรมการสถานศึกษาควรมี บทบาทหน้าที่เชิงนโยบาย กำกับ ติดตาม ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p>๑.) สถานศึกษาจัดให้มีโครงการ ศึกษาดูงานและฝึกทักษะจาก สถานประกอบการจริงตรงตาม สาขางานโดยความร่วมมือกับ สถานประกอบการ</p> <p>๒.) สถานศึกษาจัดให้มีโครงการ บริการวิชาการ วิชาชีพโดยให้ นักศึกษาสามารถนำความคิดรวบ ยอดจากเนื้อหาวิชาในรายวิชา ต่าง ๆ ตามหลักสูตรไปจัดทำ โครงการบริการวิชาการ วิชาชีพ แก่ชุมชน สถานประกอบการ โรงเรียน และสาธารณชน</p> <p>๓.) สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุน ให้ผู้สอนจัดทำผลงานวิจัยโดย ออกกระเปาะว่าด้วยการจัดทำ ผลงานวิจัย ให้ทุนการทำวิจัยและ เงินรางวัลในการส่งเข้าประกวด และได้รับรางวัล จัดให้มีการ นำเสนอและเผยแพร่ผลงาน ภายในและต่อสาธารณชน</p>	<p>๑.) นักศึกษาได้ศึกษาดูงานและฝึก ทักษะจากสถานประกอบการโดย การมีส่วนร่วมของสถาน ประกอบการทุกสาขาวิชาอย่าง น้อยปีการศึกษาละ ๑ ครั้ง</p> <p>๒.) นักศึกษาได้จัดทำและให้บริการ วิชาการ วิชาชีพแก่ชุมชน โรงเรียน สถานประกอบการ สาธารณชนทุก สาขาวิชา อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง</p> <p>๓.) ครูผู้สอนทุกคนมีผลงานวิจัย สามารถส่งเข้าประกวดใน ระดับชาติและได้รับรางวัล มีโอกาส นำเสนอและเผยแพร่ต่อ สาธารณชน</p>

#### ๔. การดำเนินงานตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

##### มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา

ผู้สำเร็จการศึกษาคือคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาคุณธรรม มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรในแต่ละระดับและแต่ละสาขาวิชา สาขางานเป็นที่พึงพอใจ ของตลาดแรงงาน และมีสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าตามเกณฑ์ที่กำหนด

##### ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

###### ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาคือคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาคุณธรรม มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรในแต่ละระดับและแต่ละสาขาวิชา สาขางานเป็นที่พึงพอใจ ของตลาดแรงงาน และมีสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าตามเกณฑ์ที่กำหนด

๒. สถานศึกษาได้มีการสำรวจความพึงพอใจต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาคือคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาคุณธรรม มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรในแต่ละระดับและแต่ละสาขาวิชา สาขางานเป็นที่พึงพอใจ ของตลาดแรงงาน และมีสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์เฉลี่ย ๓.๕๑-๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ

๔. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไป เฉลี่ย ๓.๕๑-๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ของจำนวนข้อมูลตอบกลับ

๕. สถานศึกษามีจำนวนข้อมูลตอบกลับที่มีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะวิชาชีพ เฉลี่ย ๓.๕๑-๕.๐๐ ตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไปของจำนวนข้อมูลตอบกลับ

###### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. งานร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาคือคนดี มีคุณธรรม จริยธรรม ตามอัตลักษณ์ของสถานศึกษาคุณธรรม มีความรู้ความสามารถตามมาตรฐานการศึกษาวิชาชีพของหลักสูตรในแต่ละระดับและแต่ละสาขาวิชา สาขางานเป็นที่พึงพอใจ ของตลาดแรงงาน และมีสัดส่วนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับผู้เรียนแรกเข้าตามเกณฑ์ที่กำหนด
๒. งานระดับความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน ชุมชนที่มีต่อคุณภาพผู้เรียน ๓ ด้าน
๓. โครงการทดสอบทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ (สช.)
๔. งานด้านบริการวิชาการและวิชาชีพ
๕. โครงการฝึกคุณธรรม

###### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. นักเรียนนักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา เป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถทั้ง ๓ ด้าน
๒. นักเรียนนักศึกษาสามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพในหน่วยงานของรัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก
๓. นักเรียนนักศึกษาเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน

###### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- ดีมาก (๕ คะแนน)
  ดี (๔ คะแนน)
  พอใช้ (๓ คะแนน)
  ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)
  ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

### จุดเด่น

๑. นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา มีความรู้ทั้ง ๓ ด้าน สามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพในหน่วยงานของรัฐและเอกชนเป็นจำนวนมาก และเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ตลาดแรงงานทางด้านอาชีวศึกษาในปัจจุบัน

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. ควรมีการพัฒนาในสาขาวิชาที่มีระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาต่ำกว่าเกณฑ์ ให้มีความรู้ ในเชิงวิชาการให้มากขึ้นทั้ง ๓ ด้าน เพื่อประยุกต์สู่ตลาดแรงงานตามความต้องการของสถานประกอบการในยุคปัจจุบัน

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

- ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูในสาขาวิชา มีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพทั้ง ๓ ด้าน
- วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชา เพื่อใช้ในการปรับปรุงในสาขาวิชาต่อไป

## ตัวบ่งชี้ ๑.๒ ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน

### ประเด็นการประเมิน

ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. งานร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. นักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ สำเร็จการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ พอใช้
๒. นักเรียนนักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สำเร็จการศึกษาอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ให้เทียบบัญญัติไตรยางศ์ ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ โดยกำหนดผลการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เทียบได้ค่าคะแนน ๕.๐๐

### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- |  |                                     |
|--|-------------------------------------|
| <input type="radio"/> ดีมาก                | <input checked="" type="radio"/> ดี |
| <input type="radio"/> พอใช้                | <input type="radio"/> ต้องปรับปรุง  |
| <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน |                                     |

### จุดเด่น

๑. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.๒) มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียน ในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ ดีมาก
๒. นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง(ปวส.๒) มีจำนวนผู้ที่ออกกลางคันน้อย

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. นักเรียนในระดับประกาศนียบัตร(ปวช.๓) มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียน อยู่ในเกณฑ์ต่ำ ทุกสาขาวิชา
๒. นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.๒) สาขาวิชาการตลาด,สาขาวิชาการโรงแรม (ทวิภาคี) และสาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก(ทวิภาคี) มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เรียนต่ำกว่าเกณฑ์ที่กำหนด
๓. การลดจำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

๑. มีการประชุมครูผู้สอนเพื่อแจ้งนโยบายของวิทยาลัยฯ
๒. มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการเรียนรู้ร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา
๓. มีการประชุมครูผู้สอนเพื่อแก้ปัญหา การลดจำนวนผู้เรียนที่ออกกลางคัน

๔. มีการจัดสอนซ่อมเสริมในแต่ละภาคเรียน
๕. มีการประชุมครูแนะแนวร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักเรียนที่มีปัญหา

## มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา

สถานศึกษามีการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม และนโยบายของหน่วยงานต้นสังกัด มีการบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อการพัฒนาคุณภาพศึกษาและพัฒนา มาตรฐานการศึกษาทุกระดับ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม

#### ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนร่วมกัน
๒. สถานศึกษามีการกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษาและกลุ่มผู้เรียน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจ และโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน
๓. สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนจัดทำ โครงการคุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของแต่ละกลุ่ม
๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ดำเนินการตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการนิเทศและเสริมแรง
๕. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนดแนวทางการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีการอบรมคุณธรรมและจรรยาบรรณของครูและบุคลากรของสถานบันในเครื่องตั้งตรงจิตร (ธรรมกับการทำงาน ๑๓ ต.ค. ๕๙)
๒. ส่งครูอบรมเรื่องการจัดการศึกษา”สถานศึกษาคุณธรรม”
  - ครั้งที่ ๑ อ.ลัดดาวรรณ คงพูล และชญานันท์ วรโชติพันธ์
  - ครั้งที่ ๒ อ.อารีลักษณ์ ยศประยูร และ อ.ผ่องเพ็ญ เบญจาทิกุล
๓. กิจกรรมอบรมนักศึกษาหน้าเสาธง
๔. โครงการคนดีศรีทาบ.
๕. กิจกรรมบันทึกความดี
๖. งานส่งเสริมระเบียบวินัยและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของนักศึกษา
๗. กิจกรรมดูแลความประพฤตินักศึกษา ด้านการทะเลาะวิวาท ลักทรัพย์ การพนัน และมั่วสุมในสถานศึกษา
๘. งานป้องกันการใช้สารเสพติดนักศึกษา
๙. กิจกรรมให้ความรู้เรื่องพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของสังคม
๑๐. โครงการความดี ๕๐ชั่วโมง ปวส.
๑๑. โครงการออมเดือนละ๑๐๐บาทสาขาบัญชี
๑๒. โครงการสานสัมพันธ์สาขาต่างๆ



๑๓. โครงการสอนธรรมศึกษาระดับปวช.
๑๔. โครงการจิตอาสาของสาขาวิชา/ สาขางานต่างๆ
๑๕. โครงการระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนและผู้ปกครอง
๑๖. โครงการเครือข่ายความร่วมมือผู้ปกครองในการดูแลนักศึกษา
๑๗. โครงการตักบาตรทำบุญปีใหม่
๑๘. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษาประจำปี
๑๙. โครงการวันไหว้ครู
๒๐. โครงการวันสำคัญทางศาสนา
๒๑. โครงการเทิดทูลสถาบันพระมหากษัตริย์(วันพ่อ วันแม่)
๒๒. โครงการวันเกียรติยศ
๒๓. โครงการมอบประกาศนียบัตร
๒๔. โครงการลูกเสือ เนตรนารี
- ๒๕.โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒๖. โครงการกลุ่มสัมพันธ์ ปวส./ ปวช.
๒๗. โครงการปัญญามิตรเกมส์
๒๘. โครงการปัจฉิมนิเทศ
๒๙. โครงการวันแรกพบร่วมสามัคคีที่บ้านฟ้า- ขาว
๓๐. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๓๑. กิจกรรมซบซึ้งปลอดภัย
๓๒. โครงการบรรยายพิเศษเชิญวิทยากรของสาขาต่างๆ
๓๓. โครงการทอกฐินสามัคคีประจำปี
๓๔. รายงานการประชุมครูและกรรมการอำนวยการ
๓๕. โครงการจิตอาสาร่วมพัฒนาสังคมของครู บุคลากร และ นักศึกษาสาขาต่างๆ
๓๖. รายงานผลการติดตามการดำเนินงานของกิจกรรม /โครงการต่างๆ
๓๗. รายงานผลการดำเนินงานของกิจกรรม / โครงการต่างๆ
๓๘. รายงานผลการจัดทำแผนพัฒนา/แผนปฏิบัติการ ของวิทยาลัยและ ส่วนงานต่าง ๆ

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา โดย การอบรมคุณธรรมและจรรยาบรรณของครูและบุคลากรของสถานบันในเครื่องตั้งตรงจิตร ในหัวข้อธรรม กับการทำงาน เมื่อวันที่ ๑๓ ต.ค. ๕๕และส่งครูอบรมเรื่องการจัดการศึกษา “สถานศึกษาคุณธรรม” จำนวน ๒ ครั้ง รวม ๔ คน ในด้านผู้เรียน ได้อบรมหน้าเสาธงเรื่อง “สถานศึกษาคุณธรรม” สัปดาห์ละ๑ครั้ง

๒. สถานศึกษามีการกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษาและกลุ่มผู้เรียน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจ และโดยการมีส่วนร่วมของทุกคนในวันประชุมครูประจำเดือนได้ “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา”ว่า “ทักษะดี มีวินัย”

๓. สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนจัดทำโครงการ คุณธรรม จริยธรรม และกำหนดเป้าหมาย พฤติกรรมที่พึงประสงค์ร่วมกันของแต่ละกลุ่มจัดกิจกรรม ทอดกฐิน ประจำปี และ ให้นักศึกษา จัดทำโครงการต่างๆตามตารางที่เสนอ

๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ดำเนินการตามโครงการคุณธรรม จริยธรรม โดยมีการนิเทศและเสริมแรง สถานศึกษาได้ตั้งคณะกรรมการ นิเทศและติดตามการดำเนินงาน/โครงการและกิจกรรมต่าง ทั้งก่อนการดำเนินงาน ระหว่างการดำเนินงานและ หลังการดำเนินงาน

๕. สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและเป้าหมายที่กำหนด และมีการกำหนดแนวทางการ พัฒนา อย่างต่อเนื่อง โดยให้ทุกฝ่ายที่จัดทำโครงการ งานและกิจกรรมต่างๆต้องรายงานสภาพความสำเร็จ ของผลการดำเนินงาน ทุกกิจกรรม และรายผลประจำปีละครั้ง

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

#### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

ดีมาก (๕ คะแนน)

ดี (๔ คะแนน)

พอใช้ (๓ คะแนน)

ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)

ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

#### จุดเด่น

๑. มีโครงการงาน และกิจกรรม ที่ช่วยขัดเกลาให้นักศึกษา มีคุณสมบัติเป็นไปตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ของสถานศึกษาจำนวนมาก

#### จุดที่ควรพัฒนา

๑. เพิ่มเติมการให้ความรู้แก่ ครู บุคลากร นักศึกษา เรื่องการบริหารจัดการสถานศึกษาคุณธรรม

#### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

๑. พัฒนาโครงการ งานและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา ในรูปแบบต่าง ๆ อยู่เสมอ

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด

### ประเด็นการประเมิน

๑. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความรู้ความเข้าใจในนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้อย่างถูกต้อง
๒. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีความสามารถในการสื่อสารให้ผู้บริการ ครู บุคลากรทางการศึกษาและ ผู้เรียน รวมทั้งผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนได้รู้และเข้าใจในนโยบาย ที่สำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมายได้เป็นอย่างดี
๓. ผู้เรียน ร่วมกันกำหนดแผนงาน โครงการ กิจกรรมและเป้าหมาย และดำเนินงานเพื่อให้นโยบาย สำคัญ ของหน่วยงานต้นสังกัดประสบผลสำเร็จตามเป้าหมาย
๔. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานตามแผนงานโครงการกิจกรรม และเป้าหมายที่กำหนด
๕. ผู้อำนวยการสถานศึกษา มีการประเมินผลการดำเนินงานตามเป้าหมายและกำหนดแผนพัฒนาต่อไป

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ด้านการบริหารจัดการ องค์ประกอบของการจัดการศึกษาให้มีคุณภาพในด้านปัจจัยตัวป้อนได้แก่ อัตราส่วนครู: ผู้เรียน เป็นไปตามมาตรฐานที่ต้นสังกัดกำหนดมีการจัดสรรงบประมาณและทรัพยากรที่จำเป็น ในการเรียนการสอนทั้งครูผู้สอน ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการและมีการบำรุงรักษาให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน อย่างคุ้มค่า และต่อเนื่อง
๒. ด้านกระบวนการเรียนการสอน มีการจัดการให้ผู้เรียนได้มีโอกาสเรียนรู้กับอาจารย์ที่มีคุณวุฒิตรง ตามสาขาวิชาชีพและผู้เชี่ยวชาญในสาขาอาชีพอย่างสม่ำเสมอ
๓. ด้านผลผลิต ได้แก่อัตราการสำเร็จการศึกษาของผู้เรียนทั้งระดับ ปวช. และ ปวส.เป็นไปตามเกณฑ์

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ด้านการเพิ่มปริมาณผู้เรียนสายอาชีพ เข้าร่วมการประชุมติดตามผลการรับนักเรียน นักศึกษา และ โครงการทวิศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๐
๒. ด้านการขยายโอกาสในการเรียนอาชีวศึกษาและการฝึกอบรมวิชาชีพ เข้าร่วมประชุมสัมมนาความร่วมมือภาครัฐและเอกชน เพื่อผลิตและพัฒนากำลังคนอาชีวศึกษา
๓. ยกระดับคุณภาพการจัดอาชีวศึกษา เข้าร่วมประชุมสัมมนาการดำเนินงานประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา เพื่อเตรียมความพร้อมรับการประเมินและรับรองคุณภาพสถานศึกษาด้านการอาชีวศึกษา
๔. ด้านการเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการ เข้าร่วมประชุมสัมมนาผู้บริหารสถานศึกษา

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน



ติดตามแบบกัลยาณมิตรเป็นระยะ ๆ และติดตามอย่างเป็นระบบ

๕. มีการประชุมหารือเพื่อร่วมกันกำหนดนโยบาย แนวทางปฏิบัติ หรือประเมินผลงาน สัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

๖. ปรับปรุงอาคารสถานที่ให้เอื้อต่อการเรียนรู้ของนักศึกษา และสวยงาม มีอุปกรณ์อำนวยความสะดวก เช่น พัดลม ตู้น้ำดื่ม โสตทัศนอุปกรณ์ คอมพิวเตอร์ มีจัดระบบซ่อมบำรุงเพื่อให้สามารถใช้งานได้ทันที

๗. สนับสนุน ส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองด้วยการศึกษาต่อ ประชุมสัมมนา การปฏิบัติงานร่วมกับบุคลากรในหน่วยงานอื่น

๘. ติดตามการประหยัดพลังงาน เช่น ไฟฟ้า และน้ำประปา

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. พัฒนา ICT เพื่อการศึกษา

- พัฒนาเนื้อหาสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เพื่อพัฒนาไปสู่รูปแบบสื่อออนไลน์ ผ่านเว็บไซต์ และ

รูปแบบ

Applications และ E-book

๒. พัฒนาทักษะภาษาอังกฤษ

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

๑. ควรส่งเสริมให้ครูต้องมีความรู้ และทักษะในเรื่องการสอนเป็นอย่างดี ตามสาขาวิชา พร้อมทั้งใช้สื่อ การสอนให้ทันสมัย

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร

### ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชน ว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ.๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

##### ๑. งานจัดอัตรากำลังครู

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษามีการจัดจำนวนครูทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมด โดยผลการดำเนินงาน ภาพรวมสถานศึกษาเท่ากับ ๑ : ๑๗

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ที่จบการศึกษา ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับ รายวิชาที่สอน

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

##### ๑. งานจัดตารางสอน

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษาดำเนินการจัดตารางสอนให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรง หรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาระดับอุดมศึกษาเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชา ที่สอน

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุม วิชาการ ศึกษาทางด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
  - กิจกรรมที่ ๑ อบรมการใช้เทคโนโลยีเพื่อการเรียนการสอน
  - กิจกรรมที่ ๒ อบรมด้านวิชาการ
  - กิจกรรมที่ ๓ อบรมด้านจรรยาบรรณวิชาชีพ
  - กิจกรรมที่ ๔ อบรมภายนอกร่วมกับสถานศึกษาหรือหน่วยงานอื่น
  - กิจกรรมที่ ๕ ศึกษาดูงานนอกสถานที่
  - กิจกรรมที่ ๖ สนับสนุนให้ครูและบุคลากรได้ศึกษาต่อในระดับที่สูงขึ้น

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ครู ๕๕ คน ได้รับการอบรม ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี จำนวน ๕๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๑๘

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐาน อัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. งานจัดอัตรากำลังบุคลากรทางการศึกษา

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาโดยผลการดำเนินงาน ภาพรวมสถานศึกษาเท่ากับร้อยละ ๒๒.๕๖

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการทุนการศึกษา ทุนงานวิจัยและงานสร้างสรรค์

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สนับสนุนให้ครูและบุคลากรผลิตผลงานเข้าประกวดกับหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก โดยการให้ทุนสนับสนุน ทำให้ครู ๕๕ คนได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ๕๒ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๕๕ และบุคลากร ๑๖ คน ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่อง ๑ คน คิดเป็นร้อยละ ๖.๒๕

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

ดีมาก (๕ คะแนน)  ดี (๔ คะแนน)  
 พอใช้ (๓ คะแนน)  ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)  
 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

### จุดเด่น

สถานศึกษามีการวางแผน สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาตงงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนโดยมีการตรวจสอบ ติดตาม การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาตงงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

### จุดที่ควรพัฒนา

สถานศึกษาควรวางแผนส่งเสริม ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอกในระดับชาติ นานาชาติ

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งผลงานเข้าประกวดในระดับชาติ และนานาชาติเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการประกาศเกียรติคุณ



## ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

### ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษามีแผนปฏิบัติงานประจำปี มีการจัดสรรงบประมาณ เป็นค่าใช้จ่ายของแผนงาน โครงการ กิจกรรมต่าง ๆ

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีการวางแผนการจัดสรรงบประมาณโดยให้แต่ละฝ่าย ทำแผนปฏิบัติงานประจำปี เสนอโครงการ กิจกรรม พร้อมงบประมาณ สถานศึกษารวบรวมงบประมาณของแต่ละฝ่าย เพื่อจัดสรรงบประมาณให้เพียงพอ

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีแผนปฏิบัติการประจำปี
๒. มีการจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายของแผนงานโครงการกิจกรรมต่างๆ

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษารายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของงบดำเนินการ

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. แต่ละสาขาได้ดำเนินการจัดซื้อวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอน

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อ สำหรับการเรียนการสอน ร้อยละ ๒๐.๑๑ ของงบดำเนินการ

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของงบดำเนินการ

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. การเป็นนักรูธุรกิจ
๒. มนุษย์สัมพันธ์
๓. เสริมสร้างความใจเกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อย

๔. สิทธิผู้บริโภค
๕. ภัยอันตรายจากสินค้า
๖. เลือกซื้อสินค้าอินเทอร์เน็ต
๗. เศรษฐกิจในปัจจุบัน
๘. การให้ความรู้เกี่ยวกับการตลาด
๙. การโฆษณา
๑๐. พฤติกรรมผู้บริโภค
๑๑. การเป็นผู้ประกอบการ
๑๒. หลักการซื้อหาเพื่อความปลอดภัยในการบริโภค
๑๓. การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค
๑๔. การคุ้มครองผู้บริโภค
๑๕. กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
๑๖. การเลือกซื้อสินค้าออนไลน์
๑๗. การเลือกซื้อสินค้า
๑๘. โทษของชนมกรูบกรอบ
๑๙. โครงการธุรกิจขนาดย่อย
๒๐. ธุรกิจในครัวเรือน
๒๑. การตลาดบริการ
๒๒. กำจัดแหล่งลูกน้ำุงลาย เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก
๒๓. โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือนในหน่วยงาน
๒๔. โครงการความรู้ดี ๆ บัญชี ๕ หมวด
๒๕. โครงการทำบัญชีครัวเรือน
๒๖. โครงการพี่น้อง สร้างนิสัยรักการออม
๒๗. โครงการออมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
๒๘. โครงการสอนน้องทำบัญชี คัดดีดี ไม่ยากเลย
๒๙. โครงการ ๑ บาท ๑ คน ๑ ชุมชน ร่วมพัฒนา
๓๐. โครงการเด็กรุ่นใหม่ใส่ใจการออม
๓๑. โครงการทำบัญชีรับ – จ่ายครัวเรือนในชุมชน
๓๒. โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือนและเศรษฐกิจพอเพียง
๓๓. โครงการสอนน้องออมทรัพย์
๓๔. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
๓๕. โครงการบันทึกรายรับ – รายจ่าย
๓๖. โครงการการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย
๓๗. โครงการบันทึกรายรับ-รายจ่ายประจำวัน
๓๘. โครงการ ๕ หมวดสู่ออนาคต
๓๙. โครงการให้ความรู้เรื่อง “ทำบัญชีครัวเรือน นำพาหายจน”
๔๐. โครงการให้ความรู้เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการทำบัญชีครัวเรือน
๔๑. โครงการ รอบรู้ รอบคิด รอบคอบ ทางด้านภาษี

๔๒. โครงการให้ความรู้ “การบัญชีเบื้องต้น”
๔๓. โครงการ Save The Money
๔๔. โครงการบันทึกค่าใช้จ่ายที่ครบครัน
๔๕. โครงการออมวันละนิด เพื่อชีวิตที่ดีกว่า
๔๖. โครงการออมเพื่ออนาคต
๔๗. โครงการสร้างวินัยใส่ใจการออม
๔๘. โครงการให้ความรู้เรื่อง “การออมเพื่ออนาคต”
๔๙. โครงการให้ความรู้เรื่อง “การออมเพื่ออนาคตครบครัน”
๕๐. โครงการ “บัญชีอาสาสู่ธรรมะ”
๕๑. กิจกรรม Big Cleaning
๕๒. การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์
๕๓. การให้ความรู้เรื่อง พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์
๕๔. การใช้โปรแกรม MS-Excel เบื้องต้น
๕๕. การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์
๕๖. การทำที่คั่นหนังสือจากโปรแกรม “Microsoft word”
๕๗. การให้ความรู้เกี่ยวกับไวรัสคอมพิวเตอร์
๕๘. ข้อดีข้อเสียของการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
๕๙. การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๖๐. การวาดรูปเหมือนโดยใช้ Photo Shop
๖๑. การให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๖๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
๖๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์(ฮาร์ดแวร์)
๖๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการแอนดรอยด์
๖๕. การให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรมสแกนไวรัส
๖๖. การติดตั้งและการใช้แอปพลิเคชัน Line
๖๗. การปรับพฤติกรรมเสี่ยงโรค Office Syndrome
๖๘. การจัดเก็บและค้นหาเอกสารด้วยโปรแกรม Access
๖๙. การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีแก้ไขปัญหาไวรัสเบื้องต้น
๗๐. การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการให้โปรแกรม PowerPoint
๗๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครอีเมลล์ และ เฟสบุ๊ก
๗๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับ IP Address
๗๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โซเชียลอย่างถูกต้อง
๗๔. การแชร์ปริ้นเตอร์
๗๕. การให้ความรู้เกี่ยวกับแอปพลิเคชันสายด่วนโทรฉุกเฉิน
๗๖. การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขไวรัส Auto Run
๗๗. การให้ความรู้เกี่ยวกับ ระบบปฏิบัติการ Android
๗๘. การแก้ไขไวรัสซ่อนไฟล์ในแฟลชไดร์
๗๙. การลง Windows ๘

๘๐. วิธีกู้ข้อมูลไฟล์ที่ถูกลบโดยใช้โปรแกรม Recura
  ๘๑. การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop
  ๘๒. สังขยาฟักทอง
  ๘๓. ปอเปี๊ยะทอด
  ๘๔. สบู่แฟนซี
  ๘๕. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
  ๘๖. โดนต์จิวแฟนซี
  ๘๗. ทับทิมกรอบอัญมณี ๕ สี
  ๘๘. เค้กป๊อปหรรษา
  ๘๙. การทำอาหารเพื่อสุขภาพ
  ๙๐. การทำเข็มกลัดติดหน้าอกดอกไม้สด
  ๙๑. บัวลอยลอยฟ้า
  ๙๒. พับดอกกุหลาบจากใบเตย
  ๙๓. การทำเทียนหอม
  ๙๔. ก๋วยเตี๋ยวลุยสวน
  ๙๕. ยำทูน่าสมุนไพรร
  ๙๖. ริปบินอินเทอร์เน็ต
  ๙๗. การทำมีอกเทลฮาวาย
  ๙๘. สลัดผักเพื่อสุขภาพ
  ๙๙. ขนมปังโจโจคุ
  ๑๐๐. ขนมจีบหรรษา
  ๑๐๑. ลูกชุบอะไรก็ได้
  ๑๐๒. การพับดอกบัว ๑๕ แบบ
  ๑๐๓. การจัดดอกไม้ทรงกลม
  ๑๐๔. ผ้าสวยด้วยมือเรา
- สาธิตการทำอาหารประเภทอาหารว่าง คลิปแซนวิช

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ร้อยละ ๑.๒๔ ของงบดำเนินการ

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน



ผ่าน



ไม่ผ่าน

#### ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด การแสดงโครงการพัฒนา ทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการ

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการปอเปี๊ยะผลไม้
๒. โครงการปลายัดไส้
๓. โครงการวันกรอบผลไม้อบแห้ง
๔. โครงการข้าวจี้อินเตอร์
๕. โครงการขนมลูกชุบแฟนตาซี
๖. โครงการทอดมันเห็ดนางฟ้า
๗. โครงการขนมโรตีสีหน้าผลไม้
๘. โครงการวันพรตสลัด
๙. โครงการปลาหมึกยัดไส้สมุนไพร
๑๐. โครงการบ้ำบิ้นหลงกรุง
๑๑. กระจุกออมสินจากไส้กรอกน้ำมัน
๑๒. กรอบรูปทำจากเศษผ้าและวัสดุเหลือใช้
๑๓. แก้วอ๊แกนกระดาษ
๑๔. ที่นั่งเอนกประสงค์
๑๕. โครงการผลิตภัณฑ์นาฬิกาเศษไม้ประดิษฐ์
๑๖. โครงการผลิตภัณฑ์โคมไฟผาขวดน้ำ
๑๗. โครงการผลิตภัณฑ์อเนกประสงค์
๑๘. โครงการผลิตภัณฑ์ขวดน้ำสารพัดประโยชน์
๑๙. โครงการผลิตภัณฑ์ชั้นวางของจากกระดาษหนังสือพิมพ์
๒๐. โครงการผลิตภัณฑ์ชั้นวางจากผาขวดน้ำ
๒๑. โครงการชั้นวางเครื่องสำอางจากกล่องลัง
๒๒. โครงการผลิตภัณฑ์ถ้วยกระดาษลัง
๒๓. โครงการสิ่งประดิษฐ์เกมส์ช้อนศัพท์บัญญัติหรรษา
๒๔. โครงการโคมไฟจากกระดาษลัง
๒๕. โครงการสิ่งประดิษฐ์แผนผังคำศัพท์ภาษาอังกฤษการบัญชี ๕ หมวด
๒๖. โครงการผลิตภัณฑ์ตะกร้าจากนิตยสาร
๒๗. โครงการผลิตภัณฑ์กระถางต้นไม้จากขวดพลาสติก
๒๘. โครงการผลิตภัณฑ์หมวกรักษ์โลก
๒๙. โครงการผลิตภัณฑ์แก้วอ๊นึ่งจากขวดพลาสติก
๓๐. โครงการผลิตภัณฑ์ม้านจากผาขวดน้ำพลาสติก
๓๑. โครงการผลิตภัณฑ์โคมไฟจากกล่องนม
๓๒. โครงการผลิตภัณฑ์ลูกปิดขำมั่ว
๓๓. โครงการผลิตภัณฑ์แก้วอ๊จกท่อ PVC
๓๔. โครงการผลิตภัณฑ์โคมไฟจากด้าย
๓๕. โครงการผลิตภัณฑ์กระจุกออมสินพอเพียง
๓๖. โครงการกระเป๋าหรรษาจากถุงพลาสติก
๓๗. โครงการผลิตภัณฑ์หมวกจากกล่องนม

๓๘. โครงการสารกระเป๋าจากหลอดพลาสติก
๓๙. โครงการผลิตภัณฑ์ตะกร้าสานหนังสือพิมพ์
๔๐. โครงการผลิตภัณฑ์เก้าอี้จากท่อ PVC
๔๑. โครงการผลิตภัณฑ์เก้าอี้จากอะไหล่รถเหลือใช้
๔๒. โครงการกระเป๋าถักไหมจากแผ่นเฟรม
๔๓. โครงการชิ้นวางเครื่องสำอางจากกล่องกระดาษเหลือใช้
๔๔. โครงการพรมเช็ดเท้าจากผ้าขนหนู
๔๕. โครงการกล่องไม้ (จากเศษไม้เหลือใช้)
๔๖. โครงการผลิตภัณฑ์โคมไฟจากฝาขวด
๔๗. โครงการกล่องใส่เครื่องสำอางอเนกประสงค์
๔๘. โครงการผลิตภัณฑ์เก้าอี้จากกล่องกระดาษ
๔๙. โครงการผลิตภัณฑ์ถังขยะจากขวดน้ำพลาสติก
๕๐. โครงการผลิตภัณฑ์โคมไฟจากกระดาษลัง
๕๑. โครงการสิ่งประดิษฐ์เกมจับคู่คำศัพท์บัญชีทฤษฎี
๕๒. โครงการผลิตภัณฑ์กล่องซ่อนคำศัพท์บัญชี
๕๓. โครงการสิ่งประดิษฐ์เกมสลับคำศัพท์บัญชี
๕๔. โครงการผลิตภัณฑ์เบาะรองนั่งจากเศษผ้า
๕๕. โครงการสิ่งประดิษฐ์เกมบิงโกศัพท์บัญชี
๕๖. โครงการสิ่งประดิษฐ์เกมซ่อนศัพท์บัญชีเบื้องต้น
๕๗. โครงการผลิตภัณฑ์กระปุกออมสินเปเปอร์มาเช่
๕๘. โครงการสิ่งประดิษฐ์เกมส้อักษรไขว้ศัพท์บัญชีน่ารู้
๕๙. โครงการผลิตภัณฑ์ชิ้นวางของอเนกประสงค์
๖๐. โครงการผลิตภัณฑ์พัดลมแอร์
๖๑. โครงการผลิตสื่อการสอนเกมส์เต๋าคำศัพท์บัญชี
๖๒. โครงการผลิตภัณฑ์สไลด์บอกรัก
๖๓. โครงการสิ่งประดิษฐ์เซียมซีคำศัพท์
๖๔. โครงการสิ่งประดิษฐ์ลูกบาศก์คำศัพท์บัญชี
๖๕. โครงการผลิตภัณฑ์เทียนแห่งแสง
๖๖. โครงการสิ่งประดิษฐ์เกมต่อคำศัพท์บัญชี
๖๗. โครงการสิ่งประดิษฐ์ Account Bingo
๖๘. โครงการสิ่งประดิษฐ์เกมคำศัพท์แล้วแต่ดวง
๖๙. โครงการสิ่งประดิษฐ์กระปุกออมสินเพื่อการออม
๗๐. โครงการสิ่งประดิษฐ์โมบายคำศัพท์บัญชี
๗๑. กล้วยช่วยโลก
๗๒. เครื่องปั่นปิกนิก
๗๓. Power Bank อเนกประสงค์
๗๔. เคสไฮโดรโปรนิกลส์
๗๕. เว็บไซต์ร้านขายอาหารสำเร็จรูปสำหรับสุนัข

๗๖. เว็บไซต์ดนตรีไทยและดนตรีพื้นบ้านมิวสิกสยาม
๗๗. เว็บไซต์การขายเสื้อผ้ามือสอง
๗๘. เว็บไซต์ศูนย์เยาวชนจตุจักร
๗๙. เว็บไซต์แนะนำร้านก๋วยเตี๋ยวน้ำใส
๘๐. เว็บไซต์ร้านจำหน่ายเสื้อผ้ากีฬา
๘๑. เว็บไซต์ร้านขายหนังสือมือสอง
๘๒. ส.ออดีโอ ออนไลน์
๘๓. เว็บไซต์ร้านบ้านดินสอสี
๘๔. เว็บไซต์การเผยแพร่การเลี้ยงและเพาะพันธุ์ปลาทอง
๘๕. ธุรกิจขายนาฬิกาข้อมือออนไลน์
๘๖. เว็บไซต์ร้านขายหนังสือ
๘๗. เว็บไซต์อาหารเพื่อสุขภาพ
๘๘. เว็บไซต์ขายเสื้อสกรีน
๘๙. เว็บไซต์ร้านก๋วยเตี๋ยว
๙๐. เว็บไซต์ร้านเสื้อผ้าแฟชั่น
๙๑. ส้มตำออนไลน์
๙๒. เว็บไซต์แนะนำร้านสเต็ก
๙๓. เว็บไซต์ขายรองเท้าผ้าใบแฟชั่นออนไลน์
๙๔. เว็บไซต์ขายกระเป๋า BAGLISM
๙๕. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์ของร้านเครปญี่ปุ่น
๙๖. เว็บไซต์ขายเบาะรถจักรยานยนต์
๙๗. เว็บไซต์ตัวแทนเสื้อยืด Allamanda
๙๘. เว็บไซต์อาหารเพื่อสุขภาพ
๙๙. เว็บไซต์เสื้อผ้าแฟชั่น
๑๐๐. เคสเอนกประสงค์
๑๐๑. กังหันไฟฟ้าพลังงานน้ำเสีย
๑๐๒. ตู้อบเนื้อพลังงานแสงอาทิตย์
๑๐๓. เครื่องรดน้ำต้นไม้อัจฉริยะ
๑๐๔. เคสตู้ปลา(ไม้เลี้ยง)
๑๐๕. เครื่องฉีดแรงดันน้ำ
๑๐๖. โต้ะอัจฉริยะ
๑๐๗. โปรแกรมระบบร้านขายอาหารสัตว์
๑๐๘. โปรแกรมระบบร้านขายอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๑๐๙. โปรแกรมตรวจสอบสต็อกสินค้า
๑๑๐. โปรแกรมระบบร้านอินเทอร์เน็ต
๑๑๑. เว็บไซต์เช่า – ซื้อเครื่องถ่ายเอกสารมือ ๒
๑๑๒. เว็บไซต์ขนมปังแซนวิช
๑๑๓. เว็บไซต์ขายสินค้าเสื้อยืด

๑๑๔. เว็บไซต์ขายกระเป๋ามือสอง
๑๑๕. เว็บไซต์ขายเฟอร์นิเจอร์ไม้
๑๑๖. เว็บไซต์ขายสินค้าอย่างรถจักรยานยนต์
๑๑๗. เว็บไซต์ธุรกิจโต๊ะจีน
๑๑๘. เว็บไซต์การดูแลรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์
๑๑๙. เว็บไซต์รับออกแบบป้ายโฆษณาและสื่อสิ่งพิมพ์
๑๒๐. การออกแบบเว็บไซต์สกรีนผ้า
๑๒๑. โปรแกรมระบบร้านขายสินค้าเบ็ดเตล็ด
๑๒๒. โปรแกรมคำนวณเงินเดือนพนักงาน
๑๒๓. โปรแกรมคลังสินค้าน้ำดื่ม
๑๒๔. โปรแกรมคิดคำนวณร้านหนังสือ
๑๒๕. โปรแกรมเช่าหอพัก
๑๒๖. โปรแกรมคำนวณค่าอาหารร้านอาหารตามสั่ง
๑๒๗. เว็บไซต์ประชาสัมพันธ์สินค้าเครื่องปริ้นเตอร์
๑๒๘. เว็บไซต์เครื่องประดับแฮนด์เมค
๑๒๙. VR ๓D T๒F
๑๓๐. เทียวไทยตระการตา (วัดสระเกศราชวรมหาวิหาร)
๑๓๑. ไอติมผลไม้ไซดา
๑๓๒. ช้อพวงชมพู
๑๓๓. ตู้กดน้ำดื่ม
๑๓๔. แบบจำลองแผนก Front Office
๑๓๕. สมูทตี้สตอเบอร์รี่ปั่น
๑๓๖. ไอติมทอดผลไม้
๑๓๗. สสำรวจความพึงพอใจต่อผู้บริหารที่มีต่อตลาดน้ำขวัญเรียม
๑๓๘. ทอดมันหน่อกล้วย
๑๓๙. Slow life at จตุจักร
๑๔๐. Salad lowfat
๑๔๑. บานี้ออฟฟี่
๑๔๒. พุดดิ้งชาเขียว
๑๔๓. สบู่สมุนไพรจากธรรมชาติ
๑๔๔. โครงการไอติมทอดแฟนซี
๑๔๕. ม็อกเทลสมุนไพร
๑๔๖. เกี้ยวซ่า
๑๔๗. Chicken Shake
๑๔๘. Water colors
๑๔๙. Donut Cake
๑๕๐. Pork Ball in Jungle
๑๕๑. การสำรวจทัศนคติของนักท่องเที่ยวที่มีต่อวัดไตรมิตรวิทยารามวรวิหาร



๑๕๒. ฝอยทองมรกต
๑๕๓. คาเนะโคจิซูชิ
๑๕๔. วุ้นผลไม้แฟนซี
๑๕๕. ทับทิมสยาม
๑๕๖. อ้อพิมายหมูปิ้ง
๑๕๗. แชนด์วิชโรล
๑๕๘. ข้าวเหนียวสังขยา
๑๕๙. ข้าวโพดคลุกเนย
๑๖๐. BBQ สายไหม
๑๖๑. น้ำเต้าหู้เพื่อสุขภาพ
๑๖๒. น้ำผลไม้คั้ดแยกกาก
๑๖๓. โดนัดชีสเค้ก
๑๖๔. โครงการหลอดไทเดิลสามสี
๑๖๕. รถญี่ปุ่นประหยัดแรง
๑๖๖. โต้ะแก้อี้ไม้พับเอนกประสงค์
๑๖๗. แก้อี้ยารถยนต์แฟนซี
๑๖๘. เครื่องรอกน้ำฉุกเงิน
๑๖๙. แก้อี้ประหยัดพื้นที่
๑๗๐. ปีบอบไก่
๑๗๑. เครื่องบีบอัดกระป๋องอะลูมิเนียม,
๑๗๒. โต้ะทำงานพับได้
๑๗๓. แก้อี้ถ้งน้ำมัน
๑๗๔. โต้ะไม้พับเอนกประสงค์
๑๗๕. โคมไฟจากกล่องลัง
๑๗๖. แก้อี้ยารถยนต์
๑๗๗. แก้อี้ลั่นชักไม้
๑๗๘. แก้อี้ชั้นวางของ
๑๗๙. ชั้นวางของจากถ้งน้ำมัน
๑๘๐. โต้ะไม้ประกอบเอนกประสงค์
๑๘๑. โต้ะวางของ
๑๘๒. โต้ะเลื่อนเอนกประสงค์
๑๘๓. โต้ะเอนกประสงค์
๑๘๔. เครื่องฉีดโฟม DIY
๑๘๕. ชุดโต้ะแก้อี้ประหยัดพื้นที่
๑๘๖. โต้ะทำงานติดผนัง
๑๘๗. แก้อี้จากไม้พาเลท
๑๘๘. ถ้งขยะมหัศจรรย์
๑๘๙. พัดลมปรับอากาศ

๑๙๐. รถหุ่นยนต์ตรวจจับเซ็นเซอร์
๑๙๑. แก้วจากถ้ำน้ำมั้น
๑๙๒. รถเซ็นจากเศษเหล็ก
๑๙๓. พัดลม USB
๑๙๔. รถเซ็นของขนาดเล็ก
๑๙๕. ถังขยะ แน่จริงก็ทิ้งให้ลง
๑๙๖. ลำโพงอเนกประสงค์
๑๙๗. ถังขยะจากขวดน้ำ
๑๙๘. ตู้โชว์อเนกประสงค์
๑๙๙. ลำโพงลูกบาศก์ทรรษา
๒๐๐. แก้วจากขวดพลาสติก
๒๐๑. กระถางต้นไม้จากยางรถยนต์

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ ของผู้เรียน ร้อยละ ๕.๐๑ ของงบดำเนินการ

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักษา ชาติ เทิดทูน พระมหากษัตริย์ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและทะนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตาม ปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการ

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการวันไหว้ครู
๒. โครงการวันสำคัญทางศาสนา
๓. โครงการเทิดทูนสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. โครงการทอดกฐินสามัคคีสถาบันในเครือ
๕. โครงการตักบาตรทำบุญปีใหม่
๖. โครงการปฐมนิเทศนักศึกษา
๗. โครงการวันเกียรติยศ
๘. โครงการมอบประกาศนียบัตร
๙. โครงการฝึกคุณธรรมกิจกรรมธรรมะศึกษา
๑๐. โครงการเลือกประธานสาขา
๑๑. โครงการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

๑๒. โครงการพัฒนาตนอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย
๑๓. โครงการกลุ่มสัมพันธ์
๑๔. โครงการปัญจมิตรเกมส์
๑๕. โครงการ Account จิตอาสา
๑๖. โครงการ Take to you บำเพ็ญประโยชน์
๑๗. โครงการจัดการรักษาสีสิ่งแวดล้อม
๑๘. โครงการ Twilight Sports Day
๑๙. โครงการ Congratulations Night
๒๐. โครงการแรกพบร่วมสามัคคีที่บ้านฟ้าขาว
๒๑. โครงการปัจฉิมนิเทศ
๒๒. โครงการลูกเสือเนตรนารี
๒๓. โครงการเศรษฐกิจพอเพียง
  - กิจกรรมที่ ๑ ประหยัดน้ำประหยัดไฟ
  - กิจกรรมที่ ๒ กระดาษ Reused
  - กิจกรรมที่ ๓ เก็บกระดาษที่ใช้แล้วขาย
  - กิจกรรมที่ ๔ เก็บขวดน้ำพลาสติกขาย
๒๔. พฤติกรรมผู้บริโภค
๒๕. หลักการเลือกซื้ออาหารเพื่อความปลอดภัยในการบริโภค
๒๖. การเป็นผู้ประกอบการ
๒๗. เรื่อง การโฆษณา
๒๘. การให้ความรู้เกี่ยวกับการตลาด
๒๙. เลือกซื้อสินค้าทางอินเทอร์เน็ต
๓๐. เศรษฐกิจในปัจจุบัน
๓๑. ภัยอันตรายจากสินค้า
๓๒. สิทธิผู้บริโภค
๓๓. ภัยอันตรายจากสินค้า
๓๔. การเป็นนักธุรกิจ
๓๕. มนุษย์สัมพันธ์
๓๖. เสริมสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดตั้งธุรกิจขนาดย่อม
๓๗. ภัยอันตรายจากการซื้อขายผ่านอินเทอร์เน็ต
๓๘. กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
๓๙. การตลาดและพฤติกรรมผู้บริโภค
๔๐. ภัยอันตรายจากอินเทอร์เน็ต
  ๔๑. การเลือกซื้อสินค้า
  ๔๒. การเลือกซื้ออย่างไรให้ถูกหลักบริโภค
  ๔๓. การเลือกซื้อสินค้าออนไลน์
  ๔๔. โทษของขนมกรุบกรอบ
  ๔๕. สิทธิผู้บริโภค

๔๖. พฤติกรรมการเลือกซื้อของผู้บริโภค
๔๗. โครงการธุรกิจขนาดย่อม
๔๘. ธุรกิจในครัวเรือน
๔๙. การเลือกซื้อสินค้า
๕๐. การตลาดบริการ
๕๑. การเลือกซื้อสินค้าและบริการ
๕๒. การเป็นผู้ประกอบการ
๕๓. กำจัดแหล่งลูกน้ำุงลาย เพื่อป้องกันโรคไข้เลือดออก
๕๔. การเลือกซื้ออาหารและเครื่องดื่มตามหลักโภชนาการ
๕๕. โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือนในหน่วยงาน
๕๖. โครงการความรู้ดี ๆ บัญชี ๕ หมวด
๕๗. โครงการพี่น้อง สร้างนิสัยรักการออม
๕๘. โครงการออมเพื่อคุณภาพชีวิตที่ดี
๕๙. โครงการสอนน้องทำบัญชี คิดดีดี ไม่ยากเลย
๖๐. โครงการ ๑ บาท ๑ คน ๑ ชุมชน ร่วมพัฒนา
๖๑. โครงการเด็กรุ่นใหม่ใส่ใจการออม
๖๒. โครงการทำบัญชีรับ - จ่ายครัวเรือนชุมชน
๖๓. โครงการจัดทำบัญชีครัวเรือนและเศรษฐกิจพอเพียง
๖๔. โครงการ การจัดทำบัญชีครัวเรือนตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
๖๕. โครงการบันทึกรายรับ - รายจ่าย
๖๖. โครงการการจัดทำบัญชีรายรับรายจ่าย
๖๗. โครงการการออมการบัญชี
๖๘. โครงการสอนน้องทำบัญชีออมทรัพย์
๖๙. โครงการ ๕ หมวดสู่ออนาคต
๗๐. โครงการการทำบัญชีครัวเรือน
๗๑. โครงการให้ความรู้เรื่อง “ทำบัญชีครัวเรือน นำพาหายจน”
๗๒. โครงการให้ความรู้เรื่อง “ความรู้เกี่ยวกับการทำบัญชีครัวเรือน”
๗๓. โครงการ รอบรู้ รอบคิด รอบคอบ ทางด้านภาษี
๗๔. โครงการให้ความรู้ “การบัญชีเบื้องต้น”
๗๕. โครงการ Save The Money
๗๖. โครงการบันทึกไว้ใช้ได้ทั้งครอบครัว
๗๗. โครงการออมวันละนิด เพื่อชีวิตที่ดีกว่า
๗๘. โครงการออมเพื่ออนาคต
๗๙. โครงการสร้างวินัยใส่ใจการออม
๘๐. โครงการให้ความรู้เรื่อง “การออมเพื่ออนาคต”
๘๑. โครงการ “บัญชีอาสาสู่ธรรมะ”
๘๒. โครงการ “สอนน้องออม”
๘๓. โครงการเยาวชนรุ่นใหม่ใส่ใจรายรับ - รายจ่าย

- ๘๔. โครงการอาสาพาออม
- ๘๕. โครงการหน่วยงานรักการออม
- ๘๖. โครงการจัดทำบัญชีเพื่อธุรกิจ
- ๘๗. โครงการประหยัด อดออม เศรษฐกิจพอเพียง
- ๘๘. โครงการบัญชีครัวเรือนเพื่อพัฒนาชุมชน
- ๘๙. การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำน้ำสมุนไพรเพื่อสุขภาพ
- ๙๐. การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำการบูรหอม
- ๙๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไทยพื้นบ้าน
- ๙๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ในครัวเรือนป้องกันการแพร่พันธุ์ยุงลาย
- ๙๓. การให้ความรู้เรื่องโภชนาการอาหาร
- ๙๔. การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำน้ำสมุนไพรเพื่อสุขภาพ
- ๙๕. การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ในครัวเรือนป้องกันการแพร่พันธุ์ยุงลาย
- ๙๖. การให้ความรู้เกี่ยวกับการพันดอกไม้จากใบเตย
- ๙๗. การให้ความรู้เกี่ยวกับการทำขนมไทยพื้นบ้าน
- ๙๘. การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้ผลิตภัณฑ์ในครัวเรือนป้องกันการแพร่พันธุ์ยุงลาย
- ๙๙. การให้ความรู้เรื่อง ๕ส
- ๑๐๐. การให้ความรู้เรื่องโภชนาการอาหาร
- ๑๐๑. การดูแลรักษาคอมพิวเตอร์
- ๑๐๒. การให้ความรู้เรื่อง พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์
- ๑๐๓. การใช้โปรแกรม MS-Excel เบื้องต้น
- ๑๐๔. การเลือกซื้อคอมพิวเตอร์
- ๑๐๕. การทำที่คั่นหนังสือจากโปรแกรม “Microsoft word”
- ๑๐๖. การให้ความรู้เกี่ยวกับไวรัสคอมพิวเตอร์
- ๑๐๗. ข้อดีข้อเสียของการใช้เทคโนโลยีในชีวิตประจำวัน
- ๑๐๘. การบำรุงรักษาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๑๐๙. การวาดรูปเหมือนโดยใช้ Photo Shop
- ๑๑๐. การให้ความรู้เรื่องการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ๑๑๑. พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์
- ๑๑๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์
- ๑๑๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับอุปกรณ์คอมพิวเตอร์(ฮาร์ดแวร์)
- ๑๑๔. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับระบบปฏิบัติการแอนดรอย
- ๑๑๕. การให้ความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Photoshop
- ๑๑๖. การติดตั้งและการใช้แอปพลิเคชัน Line
- ๑๑๗. การปรับพฤติกรรมเสี่ยงโรค Office Syndrome
- ๑๑๘. การจัดเก็บและค้นหาเอกสารด้วยโปรแกรม Access
- ๑๑๙. รอบรู้ พ.ร.บ. คอมพิวเตอร์
- ๑๒๐. การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขปัญหาไวรัสเบื้องต้น
- ๑๒๑. การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการให้โปรแกรม PowerPoint

๑๒๒. การให้ความรู้เกี่ยวกับการดูแลรักษาคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
๑๒๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับการสมัครอีเมลล์ และ เฟสบุ๊ค
๑๒๔. การให้ความรู้เกี่ยวกับ Program mixrosoft office
๑๒๕. การให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์
๑๒๖. การให้ความรู้เกี่ยวกับ IP Address
๑๒๗. การให้ความรู้เกี่ยวกับไวรัสคอมพิวเตอร์
๑๒๘. การให้ความรู้เกี่ยวกับการใช้โซเชียลอย่างถูกต้อง
๑๒๙. การให้ความรู้เกี่ยวกับแอปพลิเคชันสายด่วนโทรฉุกเฉิน
๑๓๐. การให้ความรู้เกี่ยวกับวิธีการแก้ไขไวรัส Auto Run
๑๓๑. การแชร์ปริ้นเตอร์
๑๓๒. ข้อดี ข้อเสียของ Facebook
๑๓๓. การแก้ไวรัสซ่อนไฟล์ในแฟลชไดร์
๑๓๔. การใช้งานแอปพลิเคชัน Line บนมือถือ
๑๓๕. การลง Windows ๘
๑๓๖. วิธีกู้ข้อมูลไฟล์ที่ถูกลบโดยใช้โปรแกรม Recuva
๑๓๗. การใช้โปรแกรม Adobe Photoshop
๑๓๘. ระบบการขนส่งมี ๕ ประเภท
๑๓๙. ระบบการขนส่งโลจิสติกส์
๑๔๐. การขนส่ง
๑๔๑. ประเภทของการขนส่ง
๑๔๒. ระบบบรรจุภัณฑ์ในงานโลจิสติกส์
๑๔๓. การให้ความรู้เกี่ยวกับการขนส่งสินค้าแต่ละประเภท
๑๔๔. การจัดเรียงและการจัดเก็บสินค้า
๑๔๕. ประเภทของการขนส่ง
๑๔๖. สังขยาพิททอง
๑๔๗. ปอเปี๊ยะทอด
๑๔๘. สบู่แฟนซี
๑๔๙. การปฐมพยาบาลเบื้องต้น
๑๕๐. โดนัทจิวแฟนซี
๑๕๑. ทับทิมกรอบอัญมณี ๕ สี
๑๕๒. เค้กป๊อปปรรษา
๑๕๓. การทำอาหารเพื่อสุขภาพ
๑๕๔. การทำเข็มกลัดติดหน้าอกดอกไม้สด
๑๕๕. บัวลอยลอยฟ้า
๑๕๖. พับดอกกุหลาบจากใบเตย
๑๕๗. การทำเทียนหอม
๑๕๘. ก๋วยเตี๋ยวลุยสวน
๑๕๙. ยำทูน่าสมุนไพรร

- ๑๖๐. รับปิ่นอินทรีนทร์
- ๑๖๑. การทำมีดเหล็กฮาวาย
- ๑๖๒. สลัดผักเพื่อสุขภาพ
- ๑๖๓. ขนมปังโจโจคุ
- ๑๖๔. ขนมจีบหรรษา
- ๑๖๕. ลูกซอบอะไรก็ได้
- ๑๖๖. การพับดอกบัว ๑๕ แบบ
- ๑๖๗. การจัดดอกไม้ทรงกลม
- ๑๖๘. ผ้าสวยด้วยมือเรา
- ๑๖๙. สาธิตการทำอาหารประเภทอาหารว่าง คลับแซนวิช
- ๑๗๐. กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก
- ๑๗๑. การเลือกซื้อสินค้าออนไลน์
- ๑๗๒. กฎหมายเกี่ยวกับธุรกิจค้าปลีก
- ๑๗๓. กฎหมายคุ้มครองผู้บริโภค
- ๑๗๔. กิจกรรม Big Cleaning

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักษาดี เทิดทูน พระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและทำนุบำรุง ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตามปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ร้อยละ ๕.๑๐ ของงบดำเนินการ

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

#### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

ดีมาก (๕ คะแนน)  ดี (๔ คะแนน)  
 พอใช้ (๓ คะแนน)  ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)  
 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

#### จุดเด่น

๑. สถานศึกษามีการวางแผนการใช้งบประมาณและสามารถจัดสรรงบประมาณเป็นค่าใช้จ่ายที่ เพียงพอตามงบประมาณที่วางแผนไว้

#### จุดที่ควรพัฒนา

-

#### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

-

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์และด้านฐานข้อมูล สารสนเทศ

### ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด เรียบร้อย สวยงามและปลอดภัย

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษาสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายบริการสถานศึกษา ในส่วนงานดูแลรักษา อาคารสถานที่ และติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ

๒. สถานศึกษามีการดำเนินการเรื่องความสะอาดของวิทยาลัยโดยมีการจัดซื้ออุปกรณ์ทำความสะอาด จำนวน ๑๕ ครั้ง จ้างพนักงานมาทำความสะอาดบริเวณวิทยาลัย มีการทำความสะอาดใหญ่ประจำปี (Big cleaning )

๓. สถานศึกษามีการดำเนินการเรื่องความเรียบร้อย สวยงาม โดยการตัดแต่งกิ่งไม้และต้นไม้ในบริเวณ วิทยาลัย การทาสีอาคาร ๑ อาคาร ๓ และรั้วภายในวิทยาลัย

๔. สถานศึกษามีการดำเนินการเรื่องปลอดภัยของอาคารสถานที่ โดยการต่อสัญญาประกันภัยอาคาร และทรัพย์สินของวิทยาลัย ๑ สัญญา ตรวจสอบเช็คถังดับเพลิง ปีละ ๒ ครั้ง จ้างยามรักษาการจากบริษัทยาม ๒ คน และมีผู้แดงของเจ้าหน้าที่ตำรวจเพื่อตรวจความเรียบร้อยดูแลความปลอดภัย

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ แผนงานที่ ๕๐๐ ฝ่ายบริการสถานศึกษา

๒. ภาพถ่าย

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษามีการกำกับ ดูแล การใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ และอื่น ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษาสถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายบริการสถานศึกษา ในส่วนงานปรับปรุง ซ่อมแซมอาคาร งานห้องสมุด งานด้านศูนย์วิทยบริการ มีการติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้อาคารสถานที่

๒. สถานศึกษาได้กำหนดแบ่งเขตพื้นที่ของการดูแลทำความสะอาด ให้กับ นักการภารโรง และ พนักงานทำความสะอาดของบริษัท รวมถึงพนักงานขับรถ



๓. สถานศึกษามีการกำกับดูแลห้องเรียนโดยมีการเปลี่ยนกระดานไวท์บอร์ด ซ่อมประตู หน้าต่าง ห้องเรียน ที่ชำรุด ตรวจสอบระบบไฟฟ้า ตรวจสอบเช็คและซ่อมแซมระบบเครื่องปรับอากาศ และซ่อมแซมระบบไฟฟ้าที่ขัดข้อง

๔. สถานศึกษามีการกำกับดูแลห้อง ปฏิบัติและศูนย์วิทยบริการ โดย การซ่อมบำรุงเครื่องคอมพิวเตอร์ ของห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์และศูนย์วิทยบริการ รวม ๒๒๒ งาน มีการใช้ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์คอมพิวเตอร์ ๑๖๑ คน/สัปดาห์ มีการใช้ศูนย์วิทยบริการ ห้องสมุด ๑๐๙ คนต่อวัน และมีการจัดหาหนังสือ วารสารใหม่อยู่ตลอดเวลา

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ แผนงานที่ ๕๐๐ ฝ่ายบริการสถานศึกษา แผนงานที่ ๘๐๐ ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
๒. ภาพถ่าย

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

#### ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษามีการกำกับ ดูแล ในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ที่เหมาะสม เพียงพอและมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษาจัดทำแผนปฏิบัติการของฝ่ายบริการสถานศึกษา ในส่วนงานปรับปรุงซ่อมแซมพัสดุ ครุภัณฑ์ งานจัดหาพัสดุ/ครุภัณฑ์ งานบำรุงดูแลรักษาพัสดุ/ครุภัณฑ์ มีการติดตามงานให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการ และมีการประเมินความพึงพอใจในการใช้อาคารสถานที่
๒. สถานศึกษามีการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์เพิ่มเติม เช่น โปรเจคเตอร์ เครื่องวิช่วเลเซอร์
๓. สถานศึกษามีการกำกับดูแลการใช้ตลอดจนการซ่อมบำรุง พัดลม ครุภัณฑ์ให้พร้อมใช้งานได้เสมอ เช่น ซ่อมเครื่องพิมพ์ดีด ซ่อมโต๊ะเก้าอี้ในห้อง ซ่อมแซมเครื่องใช้สำนักงาน

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ แผนงานที่ ๕๐๐ ฝ่ายบริการสถานศึกษา
๒. ภาพถ่าย

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษามีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาใช้ในการบริหารจัดการระบบฐานข้อมูลอย่างน้อย ๔ ประเภท อย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ คือ

- (๑) มีระบบป้องกันผู้บุกรุกระบบฐานข้อมูลจากภายในและภายนอก
- (๒) มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน
- (๓) มีการติดตั้งโปรแกรม Anti Virus เพื่อป้องกันไวรัสและกำจัดไวรัสในเครื่อง ลูกข่าย
- (๔) มีฐานข้อมูล มีการ Update เป็นปัจจุบัน
- (๕) มีการสำรองฐานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษาการใช้ server firewall เพื่อป้องกันผู้บุกรุกฐานข้อมูล
๒. สถานศึกษามีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงฐานข้อมูล ทั้งของผู้บริหาร ครูอาจารย์ บุคลากรทางการศึกษา และนักศึกษา อย่างชัดเจน ตามพรบ.คอมพิวเตอร์
๓. สถานศึกษามีการใช้โปรแกรม Anti Virus และโปรแกรม Recovery เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ทั้งในห้องเรียนและเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงาน
๔. สถานศึกษามีข้อมูล ๔ ประเภทอยู่บนหน้าเว็บไซต์ [www.wbac.ac.th](http://www.wbac.ac.th) และมีการ Update ให้เป็นปัจจุบัน
๕. สถานศึกษามีการนำโปรแกรมบริหารสถานศึกษา sisa มาใช้ในการบริหารฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบ
๖. สถานศึกษามีระบบที่ทำการสำรองฐานข้อมูลทุกวันเป็นอัตโนมัติ

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติงานวิทยาลัยเทคโนโลยีวมลบริหารธุรกิจ แผนงานที่ ๘๐๐ ฝ่ายเทคโนโลยีการศึกษา
๒. หนังสือรับการสำรองข้อมูลจากบริษัท
๓. ภาพถ่าย

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนสามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศอย่างมีประสิทธิภาพ

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานศึกษาส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศได้จริง โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาจะผ่านการอบรมการใช้โปรแกรมบริหารสถานศึกษา โปรแกรมสารสนเทศต่างๆ เพื่อให้สามารถใช้งานได้จริง

๒. สถานศึกษามีการติดตามการใช้โปรแกรมอย่างสม่ำเสมอโดยจะมีการบรรจุหัวข้อของการใช้โปรแกรมบริหารการศึกษาลงในวาระการประชุมอย่างสม่ำเสมอเพื่อติดตามการใช้งานตลอดจนปัญหาในการใช้งานโปรแกรม

๓. สถานศึกษาส่งเสริมการให้ฐานข้อมูลส่วนผู้เรียนจะได้รับการแนะนำจากครูผู้สอนและติดตามจากครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอจึงทำให้ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนสามารถใช้งานระบบฐานข้อมูลได้จริง

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานการเข้าร่วมอบรมการใช้โปรแกรมบริหารสถานศึกษา โปรแกรมสารสนเทศต่าง ๆ

๒. รายงานการประชุมกรรมการอำนวยการ รายงานการประชุมครู วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ

๓. ภาพถ่าย

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

ดีมาก (๕ คะแนน)

ดี (๔ คะแนน)

พอใช้ (๓ คะแนน)

ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)

ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

### จุดเด่น

สถานศึกษามีระบบในการบริหารฐานข้อมูลโดยมีการนำโปรแกรมบริหารสถานศึกษา sisa มาช่วยในการบริหารฐานข้อมูลอย่างเป็นระบบและมีประสิทธิภาพ มีการใช้ server firewall เพื่อป้องกันผู้บุกรุกฐานข้อมูล มีการกำหนดสิทธิการเข้าถึงระบบฐานข้อมูลอย่างชัดเจน มีโปรแกรม Anti Virus และโปรแกรม Recovery เพื่อป้องกันไวรัสคอมพิวเตอร์ทั้งในห้องเรียนและเครื่องคอมพิวเตอร์สำนักงานตลอดจน มีการ Update ฐานข้อมูล Website ให้เป็นปัจจุบันโดยใน Website ของวิทยาลัยจะมีข้อมูลพื้นฐาน ๙ ประเภทอย่างครบถ้วน และมีการสำรองฐานข้อมูลทุกวัน เพื่อประสิทธิภาพในการบริหารฐานข้อมูลและยังมีการส่งเสริมให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน สามารถใช้ประโยชน์จากการบริหารจัดการฐานข้อมูลสารสนเทศ โดยมีการอบรมการใช้งานข้อมูล และติดตามการใช้งานข้อมูลอย่างสม่ำเสมอ

### จุดที่ควรพัฒนา

ระบบการกำกับดูแลการใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ เป็นระบบที่เขียนใบแจ้งซ่อมซึ่งทำให้ฝ่ายบริการสถานศึกษาดำเนินงานได้ไม่รวดเร็วเต็มประสิทธิภาพในการทำงาน

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

พัฒนาระบบการกำกับดูแลการใช้ การบำรุงรักษาครุภัณฑ์ให้มีความสะดวก ทันสมัยและมีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น โดยอาจนำเทคโนโลยีมาใช้ในระบบของการแจ้งซ่อมกับฝ่ายบริการสถานศึกษา

## ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖ ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

### ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษามีแผนงาน โครงการในการประสานความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อระดมทรัพยากรในการบริหารจัดการศึกษา

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการความร่วมมือกับสถานประกอบการในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี และระบบปกติ

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีสถานประกอบการลงนามความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี เพิ่มอีก ๔ สถานประกอบการ

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษามีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการหน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดการศึกษาด้านระบบทวิภาคี หรือด้านการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ หรือด้านการศึกษาดูงานของผู้เรียน ด้านใดด้านหนึ่งหรือหลายด้าน โดยมีสัดส่วนของความร่วมมือ ๑ แห่งต่อผู้เรียนไม่เกิน ๔๐ คน

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการศึกษาดูงานของสาขาวิชา ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ด้านพัฒนาผู้เรียน ของแต่ละสาขางาน
๓. งานฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. สถานประกอบการและหน่วยงานอนุญาตให้สาขาวิชาเข้าไปศึกษาดูงานครบทุกสาขาวิชา
๒. สถานประกอบการและหน่วยงานราชการได้สนับสนุนการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ จำนวน ๓๗๙ แห่ง

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการเชิญวิทยากรบรรยายพิเศษของสาขาวิชา ในระดับ ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง
๒. โครงการเรียนฟรี ๑๕ ปี ด้านพัฒนาผู้เรียน ของแต่ละสาขางาน
๓. โครงการเชิญอาจารย์ผู้ทรงคุณวุฒิมาสอนในวิทยาลัย

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ได้รับความร่วมมือจากสถานประกอบการและหน่วยงานอนุเคราะห์ส่งวิทยากรมาบรรยายพิเศษ ในแต่ละสาขาวิชา ครบทุกสาขาวิชา

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

#### ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนโดยมีสัดส่วน ๑ ทุนต่อผู้เรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. วิทยาลัยได้รับความร่วมมือจากหน่วยงาน สถานประกอบการ ในการให้ทุนนักศึกษาอย่างเพียงพอ โดยมีสัดส่วน ๑ ทุน : ๖ คน

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานสรุปจำนวนผู้สนับสนุนทุนการศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๕๙

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

#### ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงาน ที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน หรือวัสดุอุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์หรือสิ่งอื่น ๆ อย่างไม่อย่างหนึ่งหรือหลายอย่าง เพื่อส่งเสริม สนับสนุนการจัดการศึกษา จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. งานฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีผู้มีจิตศรัทธาบริจาคหนังสือเรียน และหนังสือประกอบการเรียนจำนวน ๑ รายการ

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

- ผ่าน  ไม่ผ่าน

### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- ดีมาก (๕ คะแนน)  ดี (๔ คะแนน)  
 พอใช้ (๓ คะแนน)  ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)  
 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

### จุดเด่น

๑. สถานประกอบมีความเชื่อมั่นในตัวนักศึกษาและวิทยาลัยจึงให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษา ในระบบทวิภาคี และการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ เป็นอย่างดี เป็นประจำทุกปีการศึกษา
๒. วิทยาลัยมีการจัดหาทุนและสนับสนุนให้นักศึกษา ได้รับทุนการศึกษาอย่างพอเพียง

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. การรับบริจาควัสดุอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ ยังได้รับการสนับสนุนน้อย

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

๑. วิทยาลัยจะประชาสัมพันธ์และขอความร่วมมือกับสถานประกอบการ หน่วยราชการ ในการรับบริจาควัสดุ อุปกรณ์ หรือครุภัณฑ์ ให้มากขึ้น

### มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

สถานศึกษาจัดการเรียนการสอนตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามหลักสูตรและระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริมสนับสนุน กำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ มีการพัฒนารายวิชา หรือกำหนดรายวิชาใหม่หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา

##### ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชาที่ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน

##### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา

##### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานผลการจัดทำแผนการเรียนรู้พัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา โดยภาพรวมครบทุกรายวิชา

##### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

##### ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา และมีการบันทึกหลังการสอน

##### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการจัดทำบันทึกหลังสอน

##### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานผลการดำเนินงานโครงการจัดทำบันทึกหลังสอนครบทุกรายวิชา

##### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน



### ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนนำผลจากการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. งานร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานผลการดำเนินงานร้อยละของผู้เรียนที่มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเฉลี่ยสะสม ๒.๐๐ ขึ้นไป

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. งานนิเทศการสอน

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานผลการนิเทศการสอนของครูทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอน

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชา โดยการศึกษาหรือการวิจัย อย่างน้อย 1 รายวิชา ซึ่งประกอบด้วย การระบุปัญหา การระบุวัตถุประสงค์ วิธีการดำเนินการ การเก็บข้อมูล การวิเคราะห์ รายงานสรุปผลเพื่อนำความรู้ที่ได้จากการศึกษาหรือการวิจัย ไปใช้ประโยชน์

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ งานวิจัย

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานโครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ งานวิจัย เพื่อให้ครูทุกคนแก้ไขปัญหาพัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาหรือการวิจัย

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

ดีมาก (๕ คะแนน)  ดี (๔ คะแนน)  
 พอใช้ (๓ คะแนน)  ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)  
 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

### จุดเด่น

สถานศึกษามีการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์จัดทำกรวิจัยอย่างน้อย ๑ รายวิชาของอาจารย์ ทุกคนโดยนำผลการประเมินรายวิชามาแก้ปัญหาด้วยการวิจัยในชั้นเรียนและยังส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการประกวดการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ทุกคน

### จุดที่ควรพัฒนา

สถานศึกษาควรส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ทุกคนมีการจัดทำแผนการเรียนรู้รายวิชาครบทุกรายวิชา โดยมีหน่วยงาน สถานประกอบมาร่วมกันพัฒนา

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

สถานที่ควรมีการเชิญหน่วยงาน สถานประกอบการ มาร่วมกันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา โดยเริ่มจากการ วางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงพัฒนา เกี่ยวกับความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงาน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

## ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

### ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูศึกษา สืบค้นข้อมูลความต้องการในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

๒. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตาม ข้อ ๑ จากเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน สื่อการสอนและกำกับดูแลให้ครูจัดการจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

๔. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนา

๕. สถานศึกษามีรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาตามประเด็นการประเมิน ข้อ ๑-๔ ไม่เกิน ๓ ปี ครบทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชนและสถานประกอบการ

๒. โครงการประเมินและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา

๓. โครงการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งสมรรถนะ

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. รายงานผลโครงการพัฒนาหลักสูตรร่วมกับชุมชนและสถานประกอบการเพื่อการสำรวจข้อมูลความต้องการในการพัฒนารายวิชา

๒. รายงานผลโครงการประเมินและพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะรายวิชา

๓. รายงานผลโครงการสร้างสรรค์นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ โครงการ งานวิจัย

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

ดีมาก (๕ คะแนน)

ดี (๔ คะแนน)

พอใช้ (๓ คะแนน)

ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)

ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

### จุดเด่น

๑. สถานศึกษามีการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ทุกคนมีการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการหน่วยงาน เพื่อนำมาพัฒนาในรายวิชาให้ตรงกับความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงาน

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. สถานศึกษาควรมีการส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์จัดทำสื่อการเรียนการสอนที่ทันสมัยโดยมีการกำกับดูแลให้อาจารย์จัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์โดยให้นักศึกษามีส่วนร่วมในการใช้สื่อการเรียนการสอน

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

๑. สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้อาจารย์ทุกท่านจัดทำสื่อการเรียนการสอนครบทุกรายวิชาและนำสื่อการสอนไปใช้ในการพัฒนาการเรียนการสอนกับนักศึกษาโดยมีการกำกับดูแลให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนา

## ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

### ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๒๐ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการเปิดโลกทวิภาคี
๒. โครงการ Excellent School Model

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ มีผู้เข้าเรียนในระบบทวิภาคี ๓๒ คน ซึ่งเท่ากับร้อยละ ๑.๔๒ น้อยกว่าเกณฑ์ที่กำหนด

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนโดยมีครูนิเทศผู้เรียนอย่างน้อย ๑ ครั้ง

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการนิเทศฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ และฝึกอาชีพ

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยได้ส่งครูไปนิเทศระบบทวิภาคี จำนวน ๓๒ ครั้ง  
 ๒. ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ วิทยาลัยได้ส่งครูไปนิเทศการฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ รวมทั้งสิ้น ๒๗๔ ครั้ง

#### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน  ไม่ผ่าน

### ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ได้จัดให้มีการเขียนวิชาโครงการในภาคเรียนที่ ๑ - ๒ ในระดับ ปวส.๒ และภาคเรียนที่ ๒ ในระดับ ปวช.

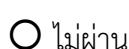
๒. ให้นักศึกษาแบ่งกลุ่ม ปวช. ๓ คน ต่อเล่ม ปวส. ๒ คน ต่อเล่ม

๓. จัดทำโครงการวิชาการ และนำไปเผยแพร่ภายนอก

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการที่นักศึกษาจัดทำขึ้นมีจำนวน ๓๔๑ ชิ้น นำไปใช้ประโยชน์ ๓๔๑ ชิ้น คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน



### ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการอาชีวศึกษากำหนด โดยมีผู้เรียนที่ผ่านเกณฑ์การประเมินครบถ้วนสมบูรณ์จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรกไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบ ทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

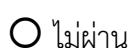
๑. โครงการทดสอบมาตรฐานวิชาชีพ

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. นักศึกษาลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาในระดับ ปวช. ๓ และ ปวส. ๒ จำนวน ๗๘๔ คน

๒. นักศึกษารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพครั้งแรก จำนวน ๗๔๘ คน ผ่านการทดสอบ ๗๗๔ คน คิดเป็นร้อยละ ๙๘.๗๒

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน



### ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแล ให้ผู้เรียนได้รับรางวัล ประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จากบุคคลหรือหน่วยงาน ภายนอกหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๕ ของจำนวนผู้เรียนทั้งหมด

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. โครงการสิ่งประดิษฐ์และนวัตกรรม

๒. โครงการแข่งขันมาตรฐานทักษะวิชาชีพ (สช.)

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. นักศึกษาได้รับรางวัลประกาศเกียรติคุณ จำนวน ๑๑๗ คน คิดเป็นร้อยละ ๕.๒๒

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

- ผ่าน  ไม่ผ่าน

### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- ดีมาก (๕ คะแนน)  ดี (๔ คะแนน)  
 พอใช้ (๓ คะแนน)  ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)  
 ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

### จุดเด่น

๑. สถานประกอบชั้นนำในประเทศให้ความร่วมมือในการจัดการอชีวศึกษาระบบทวิภาคี ในปีการศึกษา๒๕๖๐ วิทยาลัยได้รับคัดเลือกให้โครงการ Excellent School Model ร่วมกับ บริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. จำนวนนักศึกษาที่เรียนในระบบทวิภาคี

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

๑. นักศึกษาเข้าเรียนในระบบทวิภาคีไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของผู้เรียนทั้งหมด อาจเป็นเพราะยังไม่เข้าเข้าในการเรียนระบบทวิภาคี เป็นอย่างไร และมีประโยชน์อย่างไร ดังนั้นวิทยาลัยได้จัดทำแผนในการประชาสัมพันธ์การเรียนระบบทวิภาคีให้ผู้ปกครองและนักศึกษาเข้าใจให้มากขึ้น โดยกำหนดจัดโครงการเป็นโลกทวิภาคี ๔ ครั้ง เป็นของผู้ปกครอง ๒ ครั้ง ในวันประชุมผู้ปกครองเทอม ๑ และ ๒ และสำหรับนักศึกษา ๒ ครั้ง ในวันศุกร์ชั่วโมงHoomRoom

## ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

### ประเด็นการประเมิน ๑

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

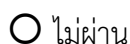
### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. นโยบายสถานศึกษา ดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคนและผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขและทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะวัฒนธรรม
๒. ส่งเสริมสนับสนุน ครู บุคลากร ในสถานศึกษาร่วมมือในการจัดกิจกรรม
๓. ประสานงานกับครู บุคลากร แต่ละฝ่ายเพื่อขอความร่วมมือในการทำโครงการ/กิจกรรม
๔. แจกแบบสอบถามประเมินผลเพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีกิจกรรมทั้งหมด ๑๐ กิจกรรม
๒. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรม
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน



### ประเด็นการประเมิน ๒

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. นโยบายสถานศึกษา ดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคนและผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
๒. สาขาวิชาส่งเสริมสนับสนุน ครู บุคลากร ในสถานศึกษาร่วมมือในการจัดกิจกรรม
๓. ประสานงานกับครู บุคลากร แต่ละฝ่ายเพื่อขอความร่วมมือในการทำโครงการ/กิจกรรม

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีกิจกรรมทั้งหมด ๕ กิจกรรม
๒. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรม
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม



### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

#### ประเด็นการประเมิน ๓

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. นโยบายสถานศึกษา ดำเนินการให้ครูและบุคลากรทุกฝ่ายในสถานศึกษาทุกคนและผู้เรียนทุกคนเข้าร่วมกิจกรรมด้านการกีฬาและนันทนาการ
๒. ส่งเสริมสนับสนุน ครู บุคลากร ในสถานศึกษาร่วมมือในการจัดกิจกรรม
๓. ประสานงานกับครู บุคลากร แต่ละฝ่ายเพื่อขอความร่วมมือในการทำโครงการ/กิจกรรม
๔. แจกแบบสอบถามประเมินผลเพื่อใช้ในการปรับปรุงต่อไป

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีกิจกรรมทั้งหมด ๖ กิจกรรม
๒. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรม
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

#### ประเด็นการประเมิน ๔

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. นโยบายให้ครูจัดทำแผนปฏิบัติการ
๒. เชิญวิทยากรเข้ามาอบรม
๓. ส่งเสริมสนับสนุนครูในสาขาวิชาได้ร่วมมือตามโครงการ
๔. ประสานงานกับครูแต่ละฝ่ายเพื่อขอความร่วมมือในการทำโครงการ แจกแบบสอบถาม แบบประเมินผล

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีกิจกรรมทั้งหมด ๕ กิจกรรม
๒. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรม

๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

ประเด็นการประเมิน ๕

สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้ผู้เรียนใช้ความรู้ ความสามารถ ทำงานโดยใช้กระบวนการกลุ่ม ในการบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการของแต่ละสาขา
๒. แต่ละสาขาวิชาฯ ประชุมนักศึกษาเพื่อวางแผนในการทำกิจกรรมย่อยของสาขาวิชาฯ
๓. นักศึกษาดำเนินกิจกรรมย่อยตามแผนที่วางไว้
๔. นักศึกษาสรุปผลการดำเนินงาน(ย่อย) จัดทำรายงานผล และรูปเล่มรายงาน
๕. แต่ละสาขาวิชาสรุปรายงานผล

ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. มีกิจกรรมทั้งหมด ๑๗๑ กิจกรรม
๒. นักศึกษาเข้าร่วมกิจกรรมอย่างน้อยคนละ ๑ กิจกรรม
๓. บุคลากรมีส่วนร่วมในกิจกรรม

ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ผ่าน

ไม่ผ่าน

สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

ดีมาก (๕ คะแนน)

ดี (๔ คะแนน)

พอใช้ (๓ คะแนน)

ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน)

ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน)

จุดเด่น

๑. สถานศึกษา สาขาวิชา มีแผนงาน โครงการ กิจกรรมครบทุกตัว ทำให้โครงการ กิจกรรมที่ครอบคลุม
๒. บุคลากรทั้งภายในภายนอกสถานศึกษาให้ความร่วมมือในการจัดโครงการ กิจกรรม อย่างสม่ำเสมอ
๓. โครงการ กิจกรรม ที่จัดสามารถนำไปใช้ประโยชน์และทำให้เกิดประโยชน์ต่อบุคลากรทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. สถานศึกษาควรจัดโครงการ กิจกรรม งานด้านเศรษฐกิจพอเพียงที่เด่นชัด
๒. มีการประชาสัมพันธ์แก่บุคคลภายนอกรวมทั้งองค์กรภายนอกสถานศึกษาไม่ทั่วถึงทุกโครงการ  
กิจกรรม

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

-

## มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน

สถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในและดำเนินการเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาและพัฒนามาตรฐานการศึกษาประกอบด้วยการประเมินคุณภาพภายใน การติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและการพัฒนาคุณภาพการศึกษา

### ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑ ระดับคุณภาพในการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน

#### ประเด็นการประเมิน

๑. สถานศึกษามีการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชน
๒. สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๓. สถานศึกษาได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
๔. สถานศึกษาได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน
๕. สถานศึกษาได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก

#### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. งานแผนพัฒนาสถานศึกษา
๒. งานแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. จัดทำ SAR ของสถานศึกษา
๔. ข้อเสนอแนะจากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก

#### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

๑. ดำเนินการตามแผนพัฒนาสถานศึกษา ระยะ ๕ ปี
๒. ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการประจำปี
๓. รูปเล่ม SAR ของสถานศึกษา
๔. จัดทำโครงการตามข้อเสนอแนะ

#### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- |  |  |
|--|--|
| <input checked="" type="radio"/> ดีมาก (๕ คะแนน)     | <input type="radio"/> ดี (๔ คะแนน)           |
| <input type="radio"/> พอใช้ (๓ คะแนน)                | <input type="radio"/> ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน) |
| <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน) |  |

#### จุดเด่น

๑. สถานศึกษามีจุดเด่นในด้านการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบและกลไกการประกันคุณภาพแก่ครูบุคลากรและนักศึกษา

### จุดที่ควรพัฒนา

๑. สถานศึกษามีจุดที่ควรพัฒนาในด้านการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาโดยการมีส่วนร่วมของหน่วยงาน สถานประกอบการ ที่มากขึ้น

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

๑. สถานศึกษามีควรมีการร่วมมือกับหน่วยงาน สถานประกอบการโดยเข้ามามีบทบาทในการเขียนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำโดยการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษา

## ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา

### ประเด็นการประเมิน

ร้อยละของจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเทียบกับจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมดที่มีการประเมิน

### การดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

-

### ผลการดำเนินงาน/กิจกรรม/โครงการ

-

### ผลการประเมินตามประเด็นการประเมิน

ให้เทียบบัญญัติไตรยางค์ ทศนิยมสองตำแหน่งไม่ปัดเศษ โดยกำหนดผลการประเมินตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป เทียบได้ค่าคะแนน ๕.๐๐

### สรุประดับคุณภาพของตัวบ่งชี้

- |  |  |
|--|--|
| <input type="radio"/> ดีมาก (๕ คะแนน)                | <input type="radio"/> ดี (๔ คะแนน)           |
| <input type="radio"/> พอใช้ (๓ คะแนน)                | <input type="radio"/> ต้องปรับปรุง (๒ คะแนน) |
| <input type="radio"/> ต้องปรับปรุงเร่งด่วน (๑ คะแนน) |  |

### จุดเด่น

-

### จุดที่ควรพัฒนา

-

### ข้อเสนอแนะและแนวทางในการพัฒนา

-

หมายเหตุ เนื่องจากเกณฑ์การประเมินคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) และระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) พ.ศ. ๒๕๕๙ บังคับใช้ในปีการศึกษา ๒๕๕๙ จึงไม่สามารถหาจำนวนร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาได้

## ๕. สรุปผลและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

### ๕.๑ สรุปผลการประเมินคุณภาพตามมาตรฐานของสถานศึกษา

มาตรฐาน/ตัวบ่งชี้	ผลการประเมิน	
	ค่าคะแนน	ระดับคุณภาพ
<b>มาตรฐานที่ ๑</b>		
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒	๔.๒๖	ดี
<b>มาตรฐานที่ ๒</b>		
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖	๔	ดี
<b>มาตรฐานที่ ๓</b>		
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓	๔	ดี
ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔	๕	ดีมาก
<b>มาตรฐานที่ ๔</b>		
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๑	๕	ดีมาก
ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒	๔.๙๑	ดีมาก

๕.๑.๑ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดีมาก”	จำนวน	๑๑	ตัวบ่งชี้
๕.๑.๒ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ดี”	จำนวน	๒	ตัวบ่งชี้
๕.๑.๓ จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “พอใช้”	จำนวน	-	ตัวบ่งชี้
๕.๑.๔ จำนวนตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุง”	จำนวน	-	ตัวบ่งชี้
๕.๑.๕ ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระดับคุณภาพ “ต้องปรับปรุงเร่งด่วน”	จำนวน	-	ตัวบ่งชี้

## ๕.๒ สรุปจุดเด่น จุดที่ควรพัฒนา ข้อเสนอแนะและแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

### ๕.๒.๑ จุดเด่น

๑) นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษามีความรู้ทั้ง ๓ ด้าน สามารถศึกษาต่อและประกอบอาชีพ ในหน่วยงานของรัฐและเอกชนเป็นจำนวนมากและเป็นที่ยอมรับของสถานประกอบการ ตลาดแรงงาน

๒) นักศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง มีร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบเท่ากับ จำนวนผู้เรียนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ดีมาก

๓) มีโครงการงานและกิจกรรมที่ช่วยขัดเกลาให้นักศึกษามีคุณสมบัติเป็นไปตาม คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาจำนวนมาก

๔) สนับสนุนกิจกรรมที่สนองนโยบายของหน่วยงานราชการ เช่น กิจกรรมต่อต้านยาเสพติด กิจกรรมส่งเสริมประชาธิปไตยในวิทยาลัย กิจกรรมส่งเสริมพระพุทธศาสนา โครงการรักษาภาษาไทย และกิจกรรมอื่นที่เป็นสาธารณประโยชน์

๕) สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาไปศึกษา ฝึกอบรม ดูงานหรือปฏิบัติงาน วิจัยและพัฒนาเพื่อสร้างกระบวนการเรียนรู้ในวิทยาลัยของครูและนักศึกษา

๖) สถานศึกษามีการวางแผน สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูได้เข้ารับการฝึกอบรม ประชุม วิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอนโดยมีการตรวจสอบ ติดตาม การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพ

๗) สถานศึกษามีการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์จัดทำกรวิจัยอย่างน้อย ๑ รายวิชาของอาจารย์ทุกคนโดยนำผลการประเมินรายวิชามาแก้ปัญหาด้วยการวิจัยในชั้นเรียนและยัง ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์มีการประกวดการวิจัยเพื่อการพัฒนาการเรียนการสอนของอาจารย์ทุกคน

๘) สถานศึกษามีการวางแผน ส่งเสริม สนับสนุน ให้อาจารย์ทุกคนมีการสำรวจความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงาน เพื่อมาพัฒนาในรายวิชาให้ตรงกับความต้องการของสถาน ประกอบ หน่วยงาน

๙) สถานศึกษามีจุดเด่นในด้านการจัดอบรมให้ความรู้เกี่ยวกับระบบและกลไกการ ประกันคุณภาพแก่ครู อาจารย์ บุคลากรและนักศึกษา

๑๐) สถานประกอบการชั้นนำในประเทศให้ความร่วมมือในการจัดการอาชีวศึกษาระบบ ทวิภาคี ในปีการศึกษา ๒๕๖๐ วิทยาลัยได้รับคัดเลือกเข้าร่วมโครงการ Excellent School Model ร่วมกับบริษัทปูนซิเมนต์ไทย จำกัด

### ๕.๒.๒ จุดที่ควรพัฒนา

๑) นักศึกษาในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช. ชั้นปีที่ ๓) มีร้อยละของผู้สำเร็จ การศึกษาเทียบเท่ากับจำนวนผู้เรียนอยู่ในเกณฑ์ต่ำ ทุกสาขาวิชา

๒) เพิ่มเติมการให้ความรู้แก่ ครู บุคลากร นักศึกษา เรื่องการบริหารจัดการสถานศึกษา คุณธรรม

๓) จำนวนนักศึกษาที่เรียนในระบบทวิภาคีควรส่งเสริมให้มีมากขึ้น

### ๕.๒.๓ ข้อเสนอแนะหรือแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

๑) ส่งเสริม สนับสนุนให้ครูในสาขาวิชา มีการจัดการเรียนการสอนให้ผู้เรียนเป็นผู้สำเร็จ การศึกษาที่มีคุณภาพทั้ง ๓ ด้าน



๒) วิเคราะห์ข้อมูลจากแบบสอบถามเกี่ยวกับผู้สำเร็จการศึกษาของสาขาวิชาเพื่อใช้ในการปรับปรุงในสาขาวิชาต่อไป

๓) มีการประชุมครูผู้สอนเพื่อแจ้งนโยบายของวิทยาลัย

๔) มีการประชุมผู้ปกครองเพื่อแก้ปัญหาเรื่องการเรียนร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษา

๕) มีการประชุมครูผู้สอนเพื่อแก้ปัญหา

๖) มีการประชุมครูแนะแนวร่วมกับอาจารย์ที่ปรึกษาเยี่ยมบ้านนักศึกษาที่มีปัญหา

๗) พัฒนาโครงการ งานและกิจกรรมที่ส่งเสริมคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษาในรูปแบบต่าง ๆ อยู่เสมอ

๘) สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาส่งผลงานเข้าประกวดในระดับชาติและนานาชาติเพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับประกาศเกียรติคุณ

๙) สถานศึกษาควรมีการเชิญหน่วยงาน สถานประกอบการ มาร่วมกันจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้รายวิชา โดยเริ่มจากการวางแผน ดำเนินการ ตรวจสอบ และปรับปรุงพัฒนา เกี่ยวกับความต้องการของสถานประกอบการ หน่วยงาน เพื่อให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

๑๐) สถานศึกษาควรมีการร่วมมือกับหน่วยงาน สถานประกอบการโดยเข้ามามีบทบาทในการเขียนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่จัดทำโดยการมีส่วนร่วมของครูบุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน ชุมชน หน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและเอกชนเพื่อให้ตรงตามความต้องการของหน่วยงานและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๑๑) นักศึกษาเข้าเรียนในระบบทวิภาคีไม่ถึงร้อยละ ๒๐ ของผู้เรียนทั้งหมด อาจเป็นเพราะยังไม่เข้าเข้าในการเรียนระบบทวิภาคี เป็นอย่างไร และมีประโยชน์อย่างไร ดังนั้นวิทยาลัยได้จัดทำแผนในการประชาสัมพันธ์การเรียนระบบทวิภาคีให้ผู้ปกครองและนักศึกษาเข้าใจให้มากขึ้น โดยกำหนดจัดโครงการเป็นโลกทวิภาคี ๔ ครั้ง เป็นของผู้ปกครอง ๒ ครั้ง ในวันประชุมผู้ปกครองเทอม ๑ และ ๒ และสำหรับนักศึกษา ๒ ครั้ง ในวันศุกร์ชั่วโมง HoomRoom

#### ๕.๒.๔ แนวทางการพัฒนาสถานศึกษา

(เพื่อให้การพัฒนาการจัดการศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา และมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ควรกำหนดแนวทางการพัฒนาสถานศึกษาที่ต้องพัฒนาเสริมจุดเด่นให้ดียิ่งขึ้น)

๑) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนเข้าเรียนในระบบทวิภาคีให้มากทุกสาขาวิชา

๒) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้เรียนจัดทำผลงานโครงการและนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์โดยสรุป รวบรวมยอดความรู้

๓) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนมีความรู้ด้านเทคโนโลยีสามารถใช้ในการสอนและสร้างสื่อทางอิเล็กทรอนิกส์

๔) ส่งเสริมสนับสนุนให้ผู้สอนมีความรู้ภาษาที่ ๒ และ ๓ ในระดับสามารถนำไปใช้ได้

ภาคผนวก  
(คณะกรรมการตามคำสั่งของสถานศึกษา)

วิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ

คำสั่งที่ ทวบ. ๐๔๖/๒๕๕๙

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา สำหรับจัดทำรายงานการประเมิน

ตนเอง

(Self Assessment Report : SAR) และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในของวิทยาลัยเทคโนโลยีวิมลบริหารธุรกิจ มีระบบการประกันคุณภาพภายในสอดคล้องกับมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ ตามประกาศคณะกรรมการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษาเรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในการอาชีวศึกษา พ.ศ.๒๕๕๕ ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

เห็นสมควร แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำข้อมูลเพื่อประเมินคุณภาพการศึกษา สำหรับจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self Assessment Report : SAR) และรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก ดังนี้

**หน้าที่ของคณะกรรมการ**

ประเมินคุณภาพการศึกษาด้วยตนเองและจัดทำข้อมูลตามมาตรฐานการอาชีวศึกษากำหนด ๔ มาตรฐาน ๑๔ ตัวบ่งชี้ เก็บรวบรวมข้อมูล ตรวจสอบข้อมูล และเตรียมเอกสารหลักฐาน อ้างอิง เพื่อแสดงต่อคณะกรรมการประเมินภายนอกดังนี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๒ ด้านการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ จำนวน ๔ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๔ ด้านการประกันคุณภาพภายใน จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

มาตรฐานที่ ๑ ด้านผลการจัดการศึกษา จำนวน ๒ ตัวบ่งชี้

นางปวีณ์พร	พุลสวัสดิ์	ประธานมาตรฐาน
นางสาวรัตนา	ปิ่นโตนด	กรรมการ
นางสาวอริตญา	จันทรทอง	กรรมการ
นางสาวอริส	ขวัญเสียงเสนาะ	กรรมการ
นางสาวรุ่งนภา	โกษาวัง	กรรมการและเลขานุการ

ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๑ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษา

**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษามีข้อมูลผู้สำเร็จการศึกษาจำแนกเป็น ผู้ที่ได้ออกไปทำงานในสาขาที่เกี่ยวข้องศึกษาต่อและประกอบอาชีพอิสระในสาขาที่เกี่ยวข้องภายในหนึ่งปี ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษาได้รับแบบสอบถามตอบกลับคืนจากสถานประกอบการหน่วยงานที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปทำงาน จากสถานศึกษาที่ผู้สำเร็จการศึกษาไปศึกษาต่อ และจากบุคคลสถานประกอบการ หน่วยงาน ผู้รับบริการจากการประกอบอาชีพอิสระตามข้อ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ของจำนวนแบบสอบถามที่จัดส่งไปให้กลุ่มเป้าหมาย

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์เฉลี่ย ๓.๕๑ – ๕.๐๐

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะหลักและสมรรถนะทั่วไปเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๕.๐๐

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษามีผลการประเมินความพึงพอใจด้านสมรรถนะวิชาชีพเฉลี่ย ๓.๕๑ – ๕.๐๐

นางปวีณ์พร	พูลสวัสดิ์	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวอริศญา	จันทร์ทอง	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวรุ่งนภา	โกษาวัง	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวอริศ	ขวัญเสียงเสนาะ	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวรัตนา	ปิ่นโตนด	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวเยาวลักษณ์	ดีเหลือ	กรรมการรับผิดชอบ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๑.๒** ร้อยละของผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียน

**ประเด็นการประเมิน** ร้อยละของจำนวนผู้สำเร็จการศึกษาเทียบกับจำนวนผู้เข้าเรียนแรกเข้าของรุ่นนั้น

นางปวีณ์พร	พูลสวัสดิ์	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวอริศ	ขวัญเสียงเสนาะ	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวรัตนา	ปิ่นโตนด	กรรมการรับผิดชอบ

**มาตรฐานที่ ๒** ด้านการบริหารจัดการศึกษา จำนวน ๖ ตัวบ่งชี้

นายสุธี	เทศวิรัช	ประธานมาตรฐาน
นายสมเกียรติ์	คุณหอม	กรรมการ
นางสาวอังค์	แจ่มถาวร	กรรมการและเลขานุการ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๑** ระดับคุณภาพในการดำเนินการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางสถานศึกษาคุณธรรม

**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษามีการให้ความรู้และสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับสถานศึกษาคุณธรรม แก่ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนร่วมกัน

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษามีการกำหนด “คุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา” พฤติกรรมที่พึงประสงค์ของกลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครู และบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียน ด้วยความสมัครใจ เต็มใจและโดยการมีส่วนร่วมของทุกคน

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษาจัดให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนจัดทำโครงการคุณธรรมและกำหนดเป้าหมายร่วมกัน

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนให้กลุ่มผู้บริหาร กลุ่มครูและบุคลากรทางการศึกษา และกลุ่มผู้เรียนดำเนินการตามโครงการคุณธรรม โดยมีการนิเทศและเสริมแรง

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษามีการประเมินผลการดำเนินการและกำหนดแนวทางพัฒนา

นายสุธี	เทศวิรัช	กรรมการรับผิดชอบ
นางลัดดาวรรณ	คงพูล	กรรมการรับผิดชอบ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๒ ระดับคุณภาพในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัด**

**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษามีการแต่งตั้งคณะกรรมการและกำหนดอำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดมอบหมาย

นางสุกัญญา	พลรัตน์มงคล	กรรมการรับผิดชอบ
นางสุมาลี	นพพันธ์	กรรมการรับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษามีแผนงาน โครงการ กิจกรรมในการดำเนินการโดยมีเป้าหมายที่กำหนดไว้อย่างชัดเจน

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษามีการดำเนินการตามแผนงาน โครงการ กิจกรรมที่กำหนด

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษามีการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการดำเนินการ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษามีผลการดำเนินการตามเป้าหมายและมีแนวทางการพัฒนาการดำเนินการต่อไป

นางสุภาวดี	แก้วแก้ว	กรรมการรับผิดชอบ
นางสุมาลี	นพพันธ์	กรรมการรับผิดชอบ
นางสุกัญญา	พลรัตน์มงคล	กรรมการรับผิดชอบ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๓ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านบุคลากร**

**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้มาจำนวนครูทั้งหมด เทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกคน เป็นผู้ที่จบการศึกษาตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน หรือเป็นผู้ที่ได้เข้ารับการศึกษาระดับปริญญาตรีเพิ่มเติมตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน

นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการรับผิดชอบ
----------	--------	------------------

นางสาวพรทิพย์	เสนาไทย	กรรมการรับผิดชอบ
---------------	---------	------------------

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ได้ศึกษา ฝึกอบรม ประชุมวิชาการ ศึกษาดูงานด้านวิชาการหรือวิชาชีพที่ตรงหรือสัมพันธ์กับรายวิชาที่สอน ไม่น้อยกว่า ๑๐ ชั่วโมงต่อปี

นางสาวอังค	แจ่มถาวร	กรรมการรับผิดชอบ
------------	----------	------------------

นางสาวมะลิสา	แสนนามวงษ์	กรรมการรับผิดชอบ
--------------	------------	------------------

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีจำนวนบุคลากรทางการศึกษา ตามเกณฑ์มาตรฐานอัตรากำลังในสถานศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ตามหนังสือ ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๖/๕๕ ลงวันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๕๗ หรือระเบียบคณะกรรมการส่งเสริมการศึกษาเอกชนว่าด้วยการกำหนดจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาของโรงเรียนเอกชนในระบบ พ.ศ. ๒๕๕๑ แล้วแต่กรณี

นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการรับผิดชอบ
----------	--------	------------------

นางสาวพรทิพย์	เสนาไทย	กรรมการรับผิดชอบ
---------------	---------	------------------

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแล ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้รับการประกาศเกียรติคุณ ยกย่องความรู้ ความสามารถ คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ จากหน่วยงานหรือองค์กรภายนอก ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของจำนวนครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งหมด

นางสาวอังค	แจ่มถาวร	กรรมการรับผิดชอบ
------------	----------	------------------

นางสาวมะลิสา	แสนนามวงษ์	กรรมการรับผิดชอบ
--------------	------------	------------------

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๔ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านการเงิน

**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษามีรายจ่ายค่าวัสดุฝึก อุปกรณ์และสื่อสำหรับการเรียนการสอนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบดำเนินการ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษามีรายได้หรือมีมูลค่าของผลผลิต ผลงานจากการใช้วัสดุฝึก ในการจัดการเรียนการสอนวิชาต่าง ๆ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๕ ของค่าวัสดุฝึก ยกเว้น ประเภทวิชาพาณิชยกรรมในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ และประเภทวิชาบริหารธุรกิจในระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุนให้ผู้เรียนใช้ความรู้ความสามารถไปบริการวิชาการ วิชาชีพหรือทำประโยชน์ต่อชุมชน สังคมไม่น้อยกว่าร้อยละ ๑ ของงบดำเนินการ

นางสาวอังค	แจ่มถาวร	กรรมการรับผิดชอบ
------------	----------	------------------

นางสาววิไล	ไทรแจ่มจันทร์	กรรมการรับผิดชอบ
------------	---------------	------------------

นางสาวจามจุรี	กะนะลัย	กรรมการรับผิดชอบ
---------------	---------	------------------

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดทำ การประกวด การแสดงโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพ นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ของผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการ

นางผกาพรรณ	เอกะโรหิต	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวอังค์	แจ่มถาวร	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวกัญญาพร	กลั่นเมธี	กรรมการรับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษามีรายจ่ายในการส่งเสริม สนับสนุน การจัดกิจกรรมด้านการรักชาติ เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การกีฬาและนันทนาการ การส่งเสริมการดำรงตนตามปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕ ของงบดำเนินการทั้งหมด

นางลัดดาวรรณ	คงพูล	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาววัชรรา	เชื้อรามัญ	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาววิไล	ไทรเข้มจันทร์	กรรมการรับผิดชอบ
ว่าที่ร้อยตรีสุทวิท	นิลกำเนิด	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวผ่องเพ็ญ	เบญจาทิกุล	กรรมการรับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการรับผิดชอบ
นายจำเริญ	ดิ่งต้อย	กรรมการรับผิดชอบ
นายวิษณุ	คล้ายมาลา	กรรมการรับผิดชอบ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๕ ระดับคุณภาพในการบริหารจัดการด้านอาคารสถานที่ ด้านครุภัณฑ์ และด้านฐานข้อมูลสารสนเทศ**

**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษามีการพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้สะอาด เรียบร้อยสวยงาม และปลอดภัย

นายสมเกียรติ	คุณหอม	กรรมการรับผิดชอบ
นายปรีชา	นะเป่า	กรรมการรับผิดชอบ
นายภานุพงษ์	สว่างดี	กรรมการรับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษามีการกำกับดูแลการใช้อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการและอื่น ๆ ให้มีสภาพที่พร้อมใช้งาน มีความปลอดภัย สะอาด เรียบร้อย สวยงาม

นายอลงกรณ์	เต่าทอง	กรรมการรับผิดชอบ
นายสมเกียรติ	คุณหอม	กรรมการรับผิดชอบ
นายภานุพงษ์	สว่างดี	กรรมการรับผิดชอบ

นางบุศพรพรณ	ทูปคันโธ	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการรับผิดชอบ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการรับผิดชอบ
นายภัทรุช	บุบผา	กรรมการรับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวธวัลพร	เป็รื่องสุวรรณ	กรรมการรับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษามีการกำกับดูแลในการจัดหา การใช้ การบำรุงรักษา  
ครุภัณฑ์ ที่เหมาะสม เพียงพอและมีความปลอดภัยในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

นายสมเกียรติ	คุณหอม	กรรมการรับผิดชอบ
นายฤกษ์	ไทยเอื้อ	กรรมการรับผิดชอบ
นายปรีชา	นะเป่า	กรรมการรับผิดชอบ
นายภัทรุช	บุบผา	กรรมการรับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษามีการพัฒนาฐานข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานอย่างน้อย ๙  
ประเภท อย่างต่อเนื่องและเป็นปัจจุบัน

นายฤกษ์	ไทยเอื้อ	กรรมการรับผิดชอบ
นายอัครพล	ธรรมรังสี	กรรมการรับผิดชอบ
นายชัยพร	พุทธโชติ	กรรมการรับผิดชอบ
นายอัมรินทร์	เกิดสนอง	กรรมการรับผิดชอบ
นายพิทยุต์	บัวเมือง	กรรมการรับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษาดำเนินการให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและ  
ผู้เรียนสามารถเข้าถึงและใช้ประโยชน์จากฐานข้อมูลสารสนเทศ

นายฤกษ์	ไทยเอื้อ	กรรมการรับผิดชอบ
นางสาวกัญญา	แจ่มถาวร	กรรมการรับผิดชอบ
นางปวีณ์พร	พูลสวัสดิ์	กรรมการรับผิดชอบ
นายสุธี	เทศวิรัช	กรรมการรับผิดชอบ
นายอัครพล	ธรรมรังสี	กรรมการรับผิดชอบ
นายชัยพร	พุทธโชติ	กรรมการรับผิดชอบ
นายอดิสร	ชัยชาญ	กรรมการรับผิดชอบ
นายถิรพุทธ์	จวงจำเริญ	กรรมการรับผิดชอบ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๖** ระดับคุณภาพในการประสานความร่วมมือเพื่อการบริหารจัดการศึกษา



**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษามีจำนวนบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่ร่วมมือในการจัดการศึกษาระบบทวิภาคี การฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ การศึกษาดูงานของผู้เรียนตามเกณฑ์ดังนี้

สถานศึกษาที่มีผู้เรียนไม่เกิน ๒,๐๐๐ คน มีสัดส่วนความร่วมมือ ๑ แห่ง ต่อผู้เรียนไม่เกิน ๔๐ คน  
สถานศึกษาที่มีผู้เรียนเกินกว่า ๒,๐๐๐ คน ต้องมีความร่วมมือไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง

นางสาวอรุณรุ่ง	สุวรรณโชติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายชินวัฒน์	จึงพาณิชย์	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวช่อประภา	พันธ์ไพศาล	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวสุชาภา	นรพัลลภ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวณัฐธภัคร	หมื่นอภัย	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวณัฐหทัย	นิลภิรมย์	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการรับเชิญเป็นครูพิเศษ วิทยากร ร่วมพัฒนาผู้เรียนในทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

นายสุธี	เทศวิรัช	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายจำเริญ	ตั้งต้อย	กรรมการผู้รับผิดชอบ
ว่าที่ร้อยตรีสุทธรวิท	นิลกำเนิด	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางบุษพรพรรณ	ทูปคันโธ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวณัฐธภัคร	หมื่นอภัย	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการมอบทุนการศึกษาให้แก่ผู้เรียนโดยมีจำนวนทุนที่ได้รับทั้งหมดเทียบกับจำนวนผู้เรียนทั้งหมดในสัดส่วน ๑ ทุนต่อผู้เรียนไม่เกิน ๑๐๐ คน

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อส่งเสริมสนับสนุน การจัดการเรียนการสอน จำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษาได้รับความร่วมมือช่วยเหลือจากบุคคล ชุมชน สมาคม ชมรม สถานประกอบการ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการบริจาคเงิน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน การบริหารสถานศึกษาจำนวนไม่น้อยกว่า ๕ รายการ

นางผกาพรรณ	เอกะโรหิต	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวสมพร	แดงชาติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวอังค์	แจ่มถาวร	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายปรีชา	นะเปา	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**มาตรฐานที่ ๓ ด้านการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ**

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	ประธานมาตรฐาน
นางบุสพรรณ	ทูปคันโธ	กรรมการ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการ
นายพลสิทธิ์	ศรีศิริ	กรรมการ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการ
นางบังอร	สุยะนา	กรรมการ
นางสาวธนัชชา	ทองมิตร	กรรมการ
นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการและเลขานุการ

**ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๑ ระดับคุณภาพในการจัดการเรียนการสอนรายวิชา**

**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่ถูกต้องครบถ้วน สมบูรณ์ ด้วยเทคนิควิธีการสอนที่หลากหลายและบูรณาการคุณธรรม จริยธรรม ค่านิยม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงทุกรายวิชาที่สอน

นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางบุสพรรณ	ทูปคันโธ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวณัฐธภัคร	หมื่นอภัย	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางบังอร	สุยะนา	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวธนัชชา	ทองมิตร	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนจัดการเรียนการสอนตามแผนการจัดการเรียนรายวิชา และมีการบันทึกหลังสอน

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิสร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวศรีนันทรา	ศรีทองสุข	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวมณีย์	พิ่งพุ่มศรี	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนนำผลจากการวัดผลและการประเมินผลการเรียนตามสภาพจริงไปใช้ในการพัฒนาผู้เรียน

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิสร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการนิเทศการจัดการเรียนการสอนของครูทุกคนเพื่อเป็นข้อมูลในการแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนต่อไป

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิสร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวศรีนันทรา	ศรีทองสุข	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางบุษพรณ	ทูปคันโธ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวณัฐธภัคร	หมื่นอภัย	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางบังอร	สุยะนา	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวธนัชชา	ทองมิตร	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูทุกคนแก้ไขปัญหา พัฒนาการเรียนการสอนรายวิชาโดยการศึกษาวิจัย ซึ่งประกอบด้วย มีการระบุปัญหา มีเป้าประสงค์ มีวิธีการดำเนินการ มีการเก็บและบันทึกข้อมูล มีการวิเคราะห์ สรุปผลความรู้ที่ได้จากการศึกษาวิจัย และนำไปใช้ประโยชน์

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิสร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางผกาพรรณ	เอกะโรหิต	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวสุภาพร	อภิพันธุ์	กรรมการผู้รับผิดชอบ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๒ ระดับคุณภาพในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูศึกษา สํารวจข้อมูล ความต้องการในการพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชา

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ครูพัฒนารายวิชาหรือกลุ่มวิชาตามข้อ ๑ จากเอกสารอ้างอิงที่เชื่อถือได้หรือพัฒนาร่วมกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุนสื่อการสอนและกำกับดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนในรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

นายอัศวพล	ธรรมรังสี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายกัมพงษ์	พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้มีการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนำผลไปปรับปรุงแก้ไขรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนา

นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางบุสพรรณ	ทูปคันโธ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวอุทัยทิพย์	จิตโรจน์	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอัมรินทร์	เกิดสนอง	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษามีรายวิชาหรือกลุ่มวิชาที่พัฒนาตามประเด็นการประเมินข้อ ๑-๔ ไม่เกิน ๓ ปี ครบทุกสาขางานที่จัดการเรียนการสอน

นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวพรทิพย์	เสนาไทย	กรรมการผู้รับผิดชอบ

### ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๓ ระดับคุณภาพในการจัดการศึกษา

**ประเด็นการประเมินข้อ ๑** สถานศึกษาจัดการศึกษาระบบทวิภาคีตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการเรื่องมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของจำนวนสาขางานที่จัดการเรียนการสอนในกรณีที่มีจำนวนสาขางานไม่ถึง ๕ สาขางาน ต้องจัดการศึกษาระบบทวิภาคีอย่างน้อย ๑ สาขางาน

นางบุสพรรณ	ทูปคันโธ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวอรุณรุ่ง	สุวรรณโชติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการผู้รับผิดชอบ

นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายพลสิทธิ์	ศรีศิริ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนทุกคนทำโครงการพัฒนาทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียนเป็นรายบุคคลหรือเป็นกลุ่มตามความเหมาะสม โดยผลงานที่เกิดขึ้นสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนโครงการทั้งหมด

นางบุษพรณ	ทูปคันโธ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายภัทรุช	บุบผา	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวณัฐนิชา	มะมา	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน กำกับดูแลให้ผู้เรียนได้ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพหรือฝึกอาชีพในสถานประกอบการ หน่วยงานที่สอดคล้องกับสาขางานที่เรียน โดยให้มีครูนิเทศไปนิเทศผู้เรียนทุกคนที่ฝึกประสบการณ์ทักษะวิชาชีพ สำหรับการไปนิเทศผู้เรียนทุกคนที่ฝึกอาชีพในการศึกษาระบบทวิภาคีให้เป็นไปตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

นางบุษพรณ	ทูปคันโธ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวอรุณรุ่ง	สุวรรณโชติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายภัทรุช	บุบผา	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษาจัดระบบและวิธีการในการเทียบโอนความรู้และประสบการณ์อย่างถูกต้องตามหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติที่คณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดและได้ประกาศให้ผู้เรียนได้ทราบทั่วกัน

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวพรทิพย์	เสนาไทย	กรรมการผู้รับผิดชอบ

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษาจัดให้ผู้เรียนได้รับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด โดยมี

ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินครบถ้วน สมบูรณ์จากการเข้ารับการประเมินครั้งแรกไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของจำนวนผู้เรียนที่ลงทะเบียนเรียนครบทุกรายวิชาตามโครงสร้างหลักสูตร

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิสร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวพรทิพย์	เสนาไทย	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางบุษพรณ	ทูปคันโธ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาววาทีณี	หมื่นปทุม	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวประชิด	เกิดมาก	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายภัทรรุช	บุบผา	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๓.๔ ระดับคุณภาพในการจัดกิจกรรมเสริมหลักสูตร

ประเด็นการประเมินข้อ ๑ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการรักษาดี เทิดทูนพระมหากษัตริย์ ส่งเสริมการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และทะนุบำรุงศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วม กิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

นางลัดดาวรรณ	คงพูล	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวผ่องเพ็ญ	เบญจาทิกุล	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายวิษณุ	คล้ายมาลา	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวกชกร	ทองสว่าง	กรรมการผู้รับผิดชอบ

ประเด็นการประเมินข้อ ๒ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรมและกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

นายธรรมรัฐ	ทองดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายวิษณุ	คล้ายมาลา	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นางสาวสุธารัตน์	เหรา	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายประสพโชค	ถ้ำสวย	กรรมการผู้รับผิดชอบ

ประเด็นการประเมินข้อ ๓ สถานศึกษาส่งเสริม สนับสนุน ให้มีการจัดกิจกรรมด้านการกีฬาและ นันทนาการ ไม่น้อยกว่า ๕ กิจกรรม และกำกับดูแลให้ผู้เรียนแต่ละคนเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่า ๑ กิจกรรม

นายจำเริญ	ติ่งต้อย	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายปรีชา	นะเป้า	กรรมการผู้รับผิดชอบ
ว่าที่ร้อยตรีสุทวิท	นิลก้านิด	กรรมการผู้รับผิดชอบ



**ประเด็นการประเมินข้อ ๒** สถานศึกษาได้ดำเนินงานตามแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

**ประเด็นการประเมินข้อ ๓** สถานศึกษาได้จัดให้มีการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและจัดให้มีการประเมินคุณภาพภายในตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

**ประเด็นการประเมินข้อ ๔** สถานศึกษาได้จัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานประเมินคุณภาพภายใน

**ประเด็นการประเมินข้อ ๕** สถานศึกษาได้จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่องจากผลการประเมินคุณภาพภายในและผลการประเมินคุณภาพภายนอก

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายกัณพงค์	พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอัครพล	ธรรมรังสี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ

#### ตัวบ่งชี้ที่ ๔.๒ ร้อยละของตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนา

**ประเด็นการประเมิน** ร้อยละของจำนวนตัวบ่งชี้ที่มีการพัฒนาเทียบกับจำนวนตัวบ่งชี้ทั้งหมด ๑๓ ตัวบ่งชี้

นายวัชรินทร์	ผ่องภักดี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายกัณพงค์	พันธุ์สวัสดิ์	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายเจตวัฒน์	สมเจริญเกียรติ	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอัครพล	ธรรมรังสี	กรรมการผู้รับผิดชอบ
นายอดิศร	ชัยชาญ	กรรมการผู้รับผิดชอบ

ทั้งนี้ขอให้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเคร่งครัด เพื่อให้เกิดความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์ และเกิดผลดีต่อวิทยาลัย สืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙

(นางสนธยา ดารารัตน์)

ผู้จัดการ



